PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 8/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 08 năm 2021*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 08 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 7 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

 Thực hiện có hiệu quả công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, chương trình lớp học trong hè bằng hình thức trực tuyến.

Thực hiện tốt quỹ đề ơn đáp nghĩa nhân ngày 27/7

**2/ Chuyên môn:**

 - Tiếp tục phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, chương trình lớp học trong hè bằng hình thức trực tuyến.

- Đã thành lập hội đồng tuyển sinh và thực hiện theo kế hoạch bắt đầu tuyển sinh từ ngày 5/7/2021 đến hết ngày 9/7/2021, kết quả tuyển sinh đã đạt 100% .

- GV tiếp tục hoàn thành modun3 theo đúng kế hoạch.

- Tham gia tập huấn dạy học theo hướng phát triển năng lực và dạy học buổi thứ 2 chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông mới( Hải).

\* Công tác thanh tra:

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong hè

**\*Thư viện**: Sắp xếp, kiểm kê lại toàn bộ thư viện, thiết bị, cập nhật phần mền.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng thường xuyên trong hè cho giáo viên

**\*Công tác tài chính :**

- Lập bảng lương tháng 7

- Thanh toán các cuộc thi.Quyết toán dứt điểm các loại quỹ.

**3/ Cơ sở vật chất :**

* Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, sử dụng điện hợp lý.
* Đã tiến hành sửa chữa phòng học chuẩn bị tốt cho 19 lớp học, bố trí sắp xếp lại phòng y tế, phòng thiết bị và làm thêm kho sách .
* Tiếp tục tham mưu để xây thêm phòng học.

**4/ Các hoạt động khác :**

- Thực hiện quỹ đền ơn đáp nghĩa 27/7.

- Chuẩn bị kế hoạch tu sửa lại bờ rào phía trước và hơn 600m2 sân.

- Tiếp tục quán triệt trong CBQL, GV, NV và học sinh về thực hiện Luật ATGT, phòng tránh tai nạn, thương tích, phòng tránh đuối nước…

- Lên lịch phân công và tổ chức trực hè nghiêm túc .

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 8:**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Kỷ niệm 76 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9 (1945-2021).Chào mừng năm học mới 2021-2022

Tuyên truyền trong nhân dân ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường.Phát dộng phong trào thi đua đầu năm học mới.

**2/ Chuyên môn:**

- Báo cáo công tác tuyển sinh và huy động trẻ 6 tuổi ra lớp.

- Phân công phân nhiệm giáo viên chủ nhiệm.

- Tổ chức ôn tập và tiến hành kiểm tra lại cho những HS chưa HT chương trình môn học, lớp học.( khối trưởng tổng hợp và xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra)

- Tiếp tục tuyển sinh lớp 1, rà soát số HS trong độ tuổi trong địa bàn chưa ra lớp để tuyển sinh hết số trẻ, vận động học sinh ra trường , ra lớp

- Tổ chức cho GV, CNV tham gia học tập chính trị hè 2021 theo lịch của Phòng GD .

- Biên chế lớp HS khối 1 là 3 lớp, toàn trường tăng thêm 1 lớp,Tập trung học sinh toàn trường, ổn đinh nề nếp chuẩn bị vào năm học mới.( sau thời gian thực hiện chỉ thị 15)

- Chuẩn bị thời khóa biểu cho lớp học 2 buổi /ngày và lớp học 8 buổi/ tuần.( sẽ có 1 khối học 8 buổi/tuần)

**+ Công tác khác**;

-Tham gia dự hội nghị giao ban hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của các cấp

- Tổ chức lao động theo khối để làm cỏ bồn hoa trước thư viện, theo khu vực đã phân công trước đây.( 9/8 khối 1,10/8 khối 2,11/8 khối 3, 12/8 khối 4, 13/8 khối 5)

+ ***Thư viện***: Kiểm tra thiết bị và tài liệu để cấp phát và cho GV mượn giảng dạy. Thông báo cho học sinh biết để mua sách ,vở để học. Tổ chức tiết đọc thư viện theo mô hình thư viện thân thiện.

- Thực hiện phong trào 3 đủ cho học sinh, đủ ăn , đủ mặc, đủ sách vở đến trường.

***+ Tài vụ***: Thực hiện thu các khoản đã thông báo của từng khối lớp, cấp phát VPP cho GV để giảng dạy. quyết toán nguồn quỹ năm 2020-2021.

**-** Lập bảng lương tháng 8, báo cáo quyết toán hàng quý kịp thời.

**-** Quyết toán dứt điểm các nguồn quỹ.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc..

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**+ Bảo vệ**: Tôn tạo vườn hoa cây cảnh, quét vôi gốc cây trong vườn trường. Kiểm tra lại CSVC theo kiểm kê cuối năm mà các lớp bàn giao. Sắp xếp bàn ghế các phòng học đủ số lượng theo sĩ số HS. Tu sửa phòng bán trú, giường tủ…

**+ Công tác bán trú**: Tổ chức lao động dọn dẹp sắp xếp nơi ăn ngủ cho học sinh, làm hợp đồng nhân viên, hợp đồng cung cấp hàng hóa. Lập dự trù mua sắm dụng cụ phục vụ bán trú. Tổng hợp số HS ăn bán trú để phân chia phòng ăn, phòng ngủ, người phục vụ.

+. ***Phổ cập GDTH***: hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin vào số PC, số đăng bộ .Tổ chức điều tra, cập nhật thông tin PCGD năm 2021

**3, Cơ sở vật chất:**

- Sắp xếp phòng học cho các lớp , Lao động vệ sinh phong quang trường lớp bắtbđầu từ ngày 9/8. Tổ chức trồng cây trước cổng trường, trồng hoa trước thư viện, trồng cỏ sân đá bóng cho HS.

- Các lớp kiểm tra chăm sóc bồn hoa trước lớp, đẹp từ trước lớp vào trong lớp, đẹp từ trước trường vào trong trường.

- Sửa chữa những bàn ghế hư hỏng và sắp đủ số lượng các phòng học theo sĩ số HS.

- Sửa phòng bếp bán trú, mua sắm vật dụng chuẩn bị cho năm học mới

- Bố trí sắp xếp bàn ghế cho phòng học mới, phòng học thứ 19.

**5. Công tác tổ chức:**

 - Bố trí và phân công nhiệm vụ cho GV- NV và báo cáo nhu cầu biên chế 2021-2022

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 9/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 09 năm 2021*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 09 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 8 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Kỷ niệm 76 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9 (1945-2021)

Chào mừng năm học mới 2021-2022

Tuyên truyền trong nhân dân ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường.Phát dộng phong trào thi đua đầu năm học mới.

**2/ Chuyên môn:**

- Báo cáo công tác tuyển sinh và huy động trẻ 6 tuổi ra lớp.

 -Thực hiện nghiêm túc thời gian của năm học theo Quyết Định số …/QĐ-UBND ngày 02/08/2018 ,ngày tựu trường 23/8, khai giảng 5/9, ngày học chính thức là 6/9.

- Phân công phân nhiệm giáo viên chủ nhiệm.

- Tổ chức ôn tập và tiến hành kiểm tra lại cho những HS chưa HT chương trình môn học, lớp học.( khối trưởng tổng hợp và xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra)

- Tiếp tục tuyển sinh lớp 1, rà soát số HS trong độ tuổi trong địa bàn chưa ra lớp để tuyển sinh hết số trẻ, vận động học sinh ra trường , ra lớp

- Tổ chức cho GV, CNV tham gia học tập chính trị hè 2021 theo lịch của Phòng GD .

- Biên chế lớp HS khối 1 là 3 lớp, toàn trường tăng thêm 1 lớp,Tập trung học sinh toàn trường, ổn đinh nề nếp chuẩn bị vào năm học mới.( sau thời gian thực hiện chỉ thị 15)

- Chuẩn bị thời khóa biểu cho lớp học 2 buổi /ngày và lớp học 8 buổi/ tuần.( sẽ có 1 khối học 8 buổi/tuần)

**+ Công tác khác**;

-Tham gia dự hội nghị giao ban hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của các cấp

- Hoàn thành báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2020-2021. Cập nhật dữ liệu vào phần mền KĐCL ( Hồng – Phúc)

- Nộp quỹ phòng chống thiên tai năm 2021 mỗi người góp 1 ngày lương mức lương cơ bản nộp trước 30/10/2021.

- Tổ chức lao động theo khối để làm cỏ bồn hoa trước thư viện, theo khu vực đã phân công trước đây.( 9 khối 1,10 khối 2,11 khối 3, 12 khối 4, 13 khối 5)

+ ***Thư viện***: Kiểm tra thiết bị và tài liệu để cấp phát và cho GV mượn giảng dạy. Thông báo cho học sinh biết để mua sách ,vở để học. Tổ chức tiết đọc thư viện theo mô hình thư viện thân thiện.

- Thực hiện phong trào 3 đủ cho học sinh, đủ ăn , đủ mặc, đủ sách vở đến trường.

***+ Tài vụ***: Thực hiện thu các khoản đã thông báo của từng khối lớp, cấp phát VPP cho GV để giảng dạy. quyết toán nguồn quỹ năm 2019-2020.

**-** Lập bảng lương tháng 8, báo cáo quyết toán hàng quý kịp thời.

**-** Quyết toán dứt điểm các nguồn quỹ.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc..

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**+ Bảo vệ**: Tôn tạo vườn hoa cây cảnh, quét vôi gốc cây trong vườn trường. Kiểm tra lại CSVC theo kiểm kê cuối năm mà các lớp bàn giao. Sắp xếp bàn ghế các phòng học đủ số lượng theo sĩ số HS. Tu sửa phòng bán trú, giường tủ…

**+ Công tác bán trú**: Tổ chức lao động dọn dẹp sắp xếp nơi ăn ngủ cho học sinh, làm hợp đồng nhân viên, hợp đồng cung cấp hàng hóa. Lập dự trù mua sắm dụng cụ phục vụ bán trú. Tổng hợp số HS ăn bán trú để phân chia phòng ăn, phòng ngủ, người phục vụ.

+. ***Phổ cập GDTH***: hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin vào số PC, số đăng bộ .Tổ chức điều tra, cập nhật thông tin PCGD năm 2019

**3, Cơ sở vật chất:**

- Sắp xếp phòng học cho các lớp , Lao động vệ sinh phong quang trường lớp bắt đầu từ ngày 9/8. Tổ chức trồng cây trước cổng trường, trồng hoa trước thư viện, trồng cỏ sân đá bóng cho HS.

- Các lớp kiểm tra chăm sóc bồn hoa trước lớp, đẹp từ trước lớp vào trong lớp, đẹp từ trước trường vào trong trường.

- Chuyển phòng thiết bị, phòng y tế để làm phòng học cho lớp 5, bố trí bàn ghế, làm bục lớp, mắc điện lại cho phòng học .

- Sửa chữa những bàn ghế hư hỏng và sắp đủ số lượng các phòng học theo sĩ số HS.

- Sửa phòng bếp bán trú, mua sắm vật dụng chuẩn bị cho năm học mới

- Bố trí sắp xếp bàn ghế cho phòng học mới, phòng học thứ 19.

Tồn tại: công tác thu thập minh chứng cho HSKĐ chưa thực hiện được.

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 9:**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Tuyên truyền, kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 (02/9/1945 – 02/9/2021)

Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới (05/9/2021).

**2/ Chuyên môn:**

Thực hiện nghiêm túc thời gian của năm học theo Quyết Định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/08/2021 ,ngày tựu trường 1/9, khai giảng 5/9,ngày học chính thức 15/9 Ngày kết thúc học ký 1 là ngày 9/1/2021(18 tuần). Ngày bắt đầu học kỳ 2 là ngày 11/01/2021, ngày kết thúc học kỳ 2 là 22/5/2021( 17 tuần).

Thực hiện nghiêm túc việc ổn định nề nếp học sinh sau khi tựu trường và sau khai giảng, ổn định công tác tổ chức lớp học. Tiếp tục kiểm tra rà soát sách vở dụng cụ học tập của học sinh, có biện pháp giúp đỡ học sinh khó khăn chưa có đủ sách vở và dụng cụ học tập; hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học ở tất cả các khối lớp; chú trọng bố trí phân công giáo viên hợp lý, riêng lớp 1, lớp 2 bố trí giáo viên được công nhận hoàn thành chương trình tập huấn sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 Chương trình GDPT 2018 dạy lớp 1,2; căn cứ vào điều kiện CSVC của trường tổ chức lớp 1, lớp 2 học 2 buổi trên ngày (*dạy từ 30 đến 35 tiết trên tuần*) .

*\* Thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian giãn cách:*

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường, có điều chỉnh phù hợp để ứng phó diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn. Bố trí phân công giáo viên hợp lý, đặc biệt giáo viên dạy lớp 1, 2 . Căn cứ vào điều kiện CSVC của trường tổ chức lớp 1, lớp 2 học 2 buổi/ngày (*dạy từ 30 đến 35 tiết trên tuần*) tùy theo điều kiện CSVC của từng trường.

+ Tất cả giáo viên kích hoạt tài khoản cá nhân, tài khoản của học sinh để chuẩn bị dạy học trực tuyến( năm học 2021-2022 dạy học trục tuyến là chủ đạo). Dạy học trực tuyến khó nhưng cũng phải cố gắng, tất cả GV đều phải đều phải dạy trực tuyến và phải yêu cầu PH hỗ trợ ( những em không có thiết bị thì thành lập nhóm riêng và có hình thức dạy học khác phù hợp).dạy học trực tuyến là quay lại được,sao chép được sau đó chia sẻ cho PH và HS xem lại được.

+Khi dạy học trực tuyến GV cần chuẩn mực từ lời ăn , tiếng nói, cử chỉ hành động, trang phục những hình ảnh đó có thể được lưu lại.( chú ý trong phòng dạy như các vật dụng.....)

+ Thời khóa biểu phải được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các môn học, phân bổ hợp lý về thời lượng dạy học trong tiết học/buổi học, thời điểm tổ chức học trong ngày và trong tuần phù hợp với lứa tuổi, không gây áp lực đối với học sinh.

+ Ưu tiên dạy học môn Tiếng Việt và môn Toán đảm bảo giúp học sinh hình thành kỹ năng đọc, viết, nói, nghe, kỹ năng tính toán và các kỹ năng cơ bản cần thiết ban đầu theo quy định; thực hiện sắp xếp các chủ đề học tập, sử dụng kho học liệu điện tử kèm theo các bộ sách giáo khoa để xác định các nội dung có thể tổ chức dạy học trực tuyến. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh trong quá trình dạy học đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

-Nâng cao chất lượng giờ dạy, quan tâm tới đối tượng học sinh nghèo để các em đảm bảo có 3 đủ ( đủ ăn , đủ mặc , đủ sách vở đồ dùng học tập cho HS)

-Hiệu trưởng duyệt kế hoạch của PHT, PHT duyệt KH tổ KT, KT duyệt KH của giáo viên trong khối. vào cuối tuần, cuối tháng .

- Triển khai đến toàn bộ giáo viên ký cam kết không tổ chức dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào đối với học sinh tiểu học.

**3/ Công tác khác:**

- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học mới bằng hình thức trực tuyến; tổ chức là đ/c Ánh. Gồm các bước : tuyên bố lí do- giới thiệu đại biểu, Chào cờ hát quốc ca theo băng, đọc thư của chủ tịch nước( cử 1 GV sử dụng tài khoản của mình đến tại trung tâm nguồn của địa phương để nhờ họ kết nối cho ĐB đọc thư chủ tịch nước),diễn văn khai giảng(HT),đánh trống khai trường( đưa trống về phòng hội đồng), mời đại diện học sinh lớp 5 phát biểu( phải chuẩn bị nội dung và hs phát biểu tại nhà của học sinh, v Hồng),Thông tin về kế hoạch dạy học của nhà trường( SL CBGVCNV- GVCN- GVBM, dạy học trực tuyến qua các nhóm zalo, phần mềm maicosop temas, PHT)

- Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề chủ điểm.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tổ chức hội nghị CNVC , cá nhân đăng ký, tổ khối họp xây dựng kế hoạch và chỉ tiêu của khối.( riêng HTT và HT không phải làm sáng kiến và giải pháp)

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

Chi đội-Chi đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tiến hành đại hội .

- Công đoàn, chi đoàn, đội tổ chức trung thu cho học sinh toàn trường.

- Tổ chức họp phụ huynh bán trú, lớp và họp ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.( vào chủ nhật 13/9).

- Thông qua hướng dẫn nhiệu vụ năm học của PGD

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ nếu được điều động làm công tác phòng chống dịch.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống bệnh bạch hầu, thực hiện nghiêm túc công tác lưu giữ mẫu thức ăn, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Mua thuốc khử khuẩn xịt phòng học ( chiều nay các đồng chí nam 3 giờ tập trung về trường để xịt thuốc phòng học và trang trí khai giảng), tư trang trí trống)

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

- Nhận sách giáo

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 9 và giải quyết lương bán trú .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Ký hợp đồng nguồn cung cấp hàng hóa và thực phẩm cho bếp ăn bán trú.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 10/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 10 năm 2021*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 9 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Tuyên truyền, kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 (02/9/1945 – 02/9/2021)

Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới (05/9/2021).

**2/ Chuyên môn:**

Đã thực hiện nghiêm túc thời gian của năm học theo Quyết Định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/08/2021 ,ngày tựu trường 1/9, khai giảng 5/9,ngày học chính thức 15/9 Ngày kết thúc học ký 1 là ngày 9/1/2021(18 tuần). Ngày bắt đầu học kỳ 2 là ngày 11/01/2021, ngày kết thúc học kỳ 2 là 22/5/2021( 17 tuần).

Thực hiện nghiêm túc việc ổn định nề nếp học sinh sau khi tựu trường và sau khai giảng, ổn định công tác tổ chức lớp học. Tiếp tục kiểm tra rà soát sách vở dụng cụ học tập của học sinh, có biện pháp giúp đỡ học sinh khó khăn chưa có đủ sách vở và dụng cụ học tập; hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học ở tất cả các khối lớp; chú trọng bố trí phân công giáo viên hợp lý, riêng lớp 1, lớp 2 bố trí giáo viên được công nhận hoàn thành chương trình tập huấn sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 Chương trình GDPT 2018 dạy lớp 1,2; căn cứ vào điều kiện CSVC của trường tổ chức lớp 1, lớp 2 học 2 buổi trên ngày (*dạy từ 30 đến 35 tiết trên tuần*) .

*\* Thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian giãn cách:*

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường, có điều chỉnh phù hợp để ứng phó diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn. Bố trí phân công giáo viên hợp lý, đặc biệt giáo viên dạy lớp 1, 2 . Căn cứ vào điều kiện CSVC của trường tổ chức lớp 1, lớp 2 học 2 buổi/ngày (*dạy từ 30 đến 35 tiết trên tuần*) tùy theo điều kiện CSVC của từng trường.

+ Tất cả giáo viên đã kích hoạt tài khoản cá nhân, tài khoản của học sinh để chuẩn bị dạy học trực tuyến( năm học 2021-2022 dạy học trục tuyến là chủ đạo). Dạy học trực tuyến khó nhưng cũng phải cố gắng, tất cả GV đều phải đều phải dạy trực tuyến và phải yêu cầu PH hỗ trợ ( những em không có thiết bị thì thành lập nhóm riêng và có hình thức dạy học khác phù hợp).dạy học trực tuyến là quay lại được,sao chép được sau đó chia sẻ cho PH và HS xem lại được.

+Khi dạy học trực tuyến GV cần chuẩn mực từ lời ăn , tiếng nói, cử chỉ hành động, trang phục những hình ảnh đó có thể được lưu lại.( chú ý trong phòng dạy như các vật dụng.....)

+ Đã tham gia và tổ chức được nhiều buổi trao đổi kinh nghiệm về dạy học trực tuyến đạt hiệu quả. Gv tham gia nhiệt tình có trách nhiệm,chịu khó, ngoài ra còn trao đổi thêm về cá nhân.

+ Thời khóa biểu đã được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các môn học, phân bổ hợp lý về thời lượng dạy học trong tiết học/buổi học, thời điểm tổ chức học trong ngày và trong tuần phù hợp với lứa tuổi, không gây áp lực đối với học sinh.

+ Đã tập trung dạy học trực tuyến 2 môn Tiếng Việt và môn Toán đối khối lớp 1 và lớp 2, đối với khối 3,4,5 có thêm môn Anh văn theo công văn 1277, đảm bảo giúp học sinh hình thành kỹ năng đọc, viết, nói, nghe, kỹ năng tính toán và các kỹ năng cơ bản cần thiết ban đầu theo quy định; thực hiện sắp xếp các chủ đề học tập, sử dụng kho học liệu điện tử kèm theo các bộ sách giáo khoa để xác định các nội dung có thể tổ chức dạy học trực tuyến. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh trong quá trình dạy học đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

-Nâng cao chất lượng giờ dạy, quan tâm tới đối tượng học sinh nghèo để các em đảm bảo có 3 đủ ( đủ ăn , đủ mặc , đủ sách vở đồ dùng học tập cho HS) đã hỗ trợ sách vở cho HS trị giá hơn 2 triệu đồng.

19/19 lớp đều tổ chức dạy học trực tuyến đạt hiệu quả, học sinh tham gia gần 100%( chỉ còn một số ít em là giao bài qua zalo hoặc giao bài trực tiếp).

+ Chuyên môn đã tiến hành triển khai cho các khối xây dựng kế hoạch giáo dục theo công văn 595 và HD 1385.

-Hiệu trưởng duyệt kế hoạch của PHT, PHT duyệt KH tổ KT, KT duyệt KH của giáo viên trong khối. vào cuối tuần, cuối tháng .

**3/ Công tác khác:**

-Đã tổ chức tốt lễ khai giảng năm học mới bằng hình thức trực tuyến; tổ chức là đ/c Phượng. Gồm các bước : tuyên bố lí do- giới thiệu đại biểu, Chào cờ hát quốc ca theo băng, đọc thư của chủ tịch nước (ĐB địa phương),diễn văn khai giảng(HT),đánh trống khai trường( đưa trống về phòng hội đồng), mời đại diện học sinh lớp 5 phát biểu( phải chuẩn bị nội dung và hs phát biểu tại nhà của học sinh, v Hồng),Thông tin về kế hoạch dạy học của nhà trường( SL CBGVCNV- GVCN- GVBM, dạy học trực tuyến qua các nhóm zalo, phần mềm maicosop temas, PHT)

- Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề chủ điểm.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tổ chức hội nghị CNVC , cá nhân đăng ký, tổ khối họp xây dựng kế hoạch và chỉ tiêu của khối.( riêng HTT và HT không phải làm sáng kiến và giải pháp)

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

Chi đội-Chi đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tiến hành đại hội .

- Công đoàn, chi đoàn, đội tổ chức trung thu cho học sinh toàn trường.

- Tham gia hội nghị trực tuyến với BGD,SGD, GVCC tham gia tập huấn modun4 trực tuyến( Tư- H Phương).

- Chi đoàn đã tổ chức cấp phát sách vở cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ nếu được điều động làm công tác phòng chống dịch.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh covid-19

- Đã tổ khử chức xịt thuốc khử khuẩn phòng học vào ngày 28/9

- Lập danh sách CBGV tiêm vac xin( hiện tại còn TV,GVHĐ chưa tiêm).

+ ***Tổng phụ trách đội***.

+ Phối hợp với Hội đồng đội huyện vận động câu lạc bộ thiện nguyện tặng sách vở cho HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

 - Mua bổ sung tài liệu cấp phát cho gv khối 1và khối 2.

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 9 .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Đã tổ chức lao động 3 lần tổng dọn vệ sinh phong quang trường lớp,tỉa cành, làm cỏ vườn hoa, chuyển phòng TV,TB,YT.

-Đã tiến hành tu sửa bàn ghế, phòng học,phòng thư viện phục vụ cho năm học mới.

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Ký hợp đồng nguồn cung cấp hàng hóa và thực phẩm cho bếp ăn bán trú.

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 10:**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Kỷ niệm 53 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2021).

Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2021).

**2/ Chuyên môn:**

-Thực hiện theo công văn số 9529/UBND-KGVX ngày 02/10/2021 Về việc tổ chức dạy học từ ngày 4/10/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

-Thực hiện theo công văn số 1504/SGDĐT-GDTH-GDMN ngày 02/10/2021 Về việc tổ chức dạy học từ ngày 4/10/2021 của SGDĐT.

-Thực hiện theo công văn số …/ UBND-GDĐT ngày 03/10/2021 Về việc tổ chức dạy học từ ngày 4/10/2021 của UBND huyện CưMgar.

-Chuẩn bị tốt phương án dạy học trực tiếp, thời khóa biểu, công tác phòng chống dịch để sẵn sàng đón HS đến trường.

- Phương án cụ thể của nhà trường là biên chế tạm thời mỗi khối học thêm 1 lớp( 1D,2E,3E,4E,5E), bố trí Dung k1,Hoàng k2,Hiền k3. Phòng 1D học 4D, 2E học phòng 3A,5E học phòng 4D)

- Tận dụng tốt thời gian vàng để dạy học trực tiếp đạt hiệu quả tốt nhất.

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học .

- Tập trung nâng cao chất lượng , phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu ngay từ đầu năm học.

- Dạy học 2 buổi/ngày có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV dạy buổi thứ 2.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

- Tiếp tục triển khai cho học sinh giải toán và giải anh văn qua mạng.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất.

- Tham gia dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2021 – 2022.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2021-2022

-Tổ chức Hội nghị VC và người lao động năm học 2021 – 2022 theo kế hoạch số 09/PGDĐT-LĐLĐ ngày 25/09/2020 và công văn số 59/LĐLĐ ngày 28/9/2020 về việc phối hợp tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động năm học 2021-2022.

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

- Phân công bố trí chi đoàn trực cổng trường HD phụ huynh để xe, HD HS khử khuẩn,đo thân nhiệt( nhụ đo thân nhiệt, Huế-ánh HD hs khử khuẩn,Quỳnh,Tư,Phượng HD phụ huynh)

- Tuyệt đối phụ huynh đưa đón con không được vào khu vực trường kể cả phụ huynh lớp 19 ( bv chịu trách nhiệm)

- GVCN lớp 1 trực cổng trường để dẫn HS vào, Hằng 1A ,Phúc 1B, Oanh 1C,Phương 1D, tất cả có mặt 6 giờ 30 phút,tạo tâm thế thân thiện,gần gũi, vui vẻ.

**-**Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-GV nắm qua học sinh một số PH ở các địa phương khác về để yêu cầu họ thực hiện khai báo y tế, và cần thiết thì yêu cầu HS đó ở nhà.

-Đăng ký Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh tiểu học, theo yêu cầu của Sở GDĐT. Thực hiện báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh trên CSDL ngành.

- Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề chủ điểm.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tổ chức hội nghị CNVC , cá nhân đăng ký, tổ khối họp xây dựng kế hoạch và chỉ tiêu của khối.( riêng HTT và HT không phải làm sáng kiến và giải pháp)

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

Chi đội-Chi đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tiến hành đại hội .

- Tổ chức họp phụ huynh bán trú, lớp và họp ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.( vào chủ nhật 13/9).

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

- Nhận sách giáo

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 10 và chế độ văn phòng phẩm cho GV .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Ký hợp đồng nguồn cung cấp hàng hóa và thực phẩm cho bếp ăn bán trú.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 11/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 11 năm 2021*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 10 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Đã thực hiện tốt tư tưởng chính trị ,Kỷ niệm 53 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2021).

Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2021).

**2/ Chuyên môn:**

-Thực hiện theo công văn số 9529/UBND-KGVX ngày 02/10/2021 Về việc tổ chức dạy học từ ngày 4/10/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

-Thực hiện theo công văn số 1504/SGDĐT-GDTH-GDMN ngày 02/10/2021 Về việc tổ chức dạy học từ ngày 4/10/2021 của SGDĐT.

- Đã chuẩn bị tốt phương án dạy học trực tiếp, thời khóa biểu, công tác phòng chống dịch để sẵn sàng đón HS đến trường.

- Đã tổ chức dạy trực tuyến được 1 tuần và sau đó đã trở lại dạy học trực tuyến từ ngày 11/10/2021 và thêm các môn học khác.

- Phương án cụ thể của nhà trường là biên chế tạm thời mỗi khối học thêm 1 lớp( 1D,2E,3E,4E,5E), bố trí Dung k1,Hoàng k2,Hiền k3. Phòng 1D học 4D, 2E học phòng 3A,5E học phòng 4D)

- Tận dụng tốt thời gian vàng để dạy học trực tiếp đạt hiệu quả tốt nhất.

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học .

- Tập trung nâng cao chất lượng , bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu ngay từ đầu năm học.

- Dạy học 2 buổi/ngày có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV dạy buổi thứ 2.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

- Tiếp tục triển khai cho học sinh giải toán và giải anh văn qua mạng.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất bằng hình thức trực tuyến.

- Tham gia dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2021 – 2022.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2021-2022

-Tổ chức Hội nghị VC và người lao động năm học 2021 – 2022 theo kế hoạch số 13/KHPH-PGDĐT-LĐLĐ ngày 29/9/2021 và công văn số 55/LĐLĐ ngày 7/10/2021 về việc phối hợp tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động năm học 2021-2022.

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

-Đã Phân công bố trí chi đoàn trực cổng trường HD phụ huynh để xe, HD HS khử khuẩn,đo thân nhiệt( nhụ đo thân nhiệt, Huế-ánh HD hs khử khuẩn,Quỳnh,Tư,Phượng HD phụ huynh)

- Tuyệt đối phụ huynh đưa đón con không được vào khu vực trường kể cả phụ huynh lớp 19 ( bv chịu trách nhiệm)

- GVCN lớp 1 trực cổng trường để dẫn HS vào, Hằng 1A ,Phúc 1B, Oanh 1C,Phương 1D, tất cả có mặt 6 giờ 30 phút,tạo tâm thế thân thiện,gần gũi, vui vẻ.

**-**Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-GV nắm qua học sinh một số PH ở các địa phương khác về để yêu cầu họ thực hiện khai báo y tế, và cần thiết thì yêu cầu HS đó ở nhà.

-Đăng ký Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh tiểu học, theo yêu cầu của Sở GDĐT. Thực hiện báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh trên CSDL ngành.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tổ chức hội nghị CNVC , cá nhân đăng ký, tổ khối họp xây dựng kế hoạch và chỉ tiêu của khối.( riêng HTT và HT không phải làm sáng kiến và giải pháp)

- Các nhóm đã tập trung hoàn chỉnh số liệu, báo cáo tự đánh giá của hồ sơ kiểm định .

Chi đội-Chi đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tiến hành đại hội .

-Đã hoàn thành cập nhật CSDL,tổ chức điều tra cập nhật kịp thời sô liệu phổ cập. tham gia tập huấn PC

+ Công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Tham gia tập huấn trực tuyến về CBCC,GVCC,GV đã tiến hành hoàn thành modun4.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

- Nhận sách giáo

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 10 và chế độ văn phòng phẩm cho GV .

\* Tồn tại: Sự chuyển tiết của GVBM còn mất nhiều thời gian.

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 11:**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Chào mừng kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2021); Triển khai các hoạt động kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam theo CV số 1658/SGDĐT-VP ngày 20/10/2021 của Sở GDĐT Đắk Lắk; Công văn số 1697/SGDĐT ngày 27/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Lăk.

**2/ Chuyên môn:**

-Chỉ đạo, triển khai việc tổ chức dạy học trực tuyến đảm bảo chất lượng, an toàn cho học sinh theo CV số 1635/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 18/10/2021.

-Tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện theo CV hỏa tốc số 3462/UBND-YT ngày 25/10/2021; Công văn số 3504/UBND-YT ngày 27/10/2021 của UBND huyện.

-Thực hiện nghiêm túc CV số 137/PGDĐT-THCS ngày 26/10/2021 về hướng dẫn thực hiện giảng dạy và học tập từ ngày 27/10/2021 của Phòng GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện công văn 1385 và 1388 của SGDĐT.Tuyệt đối không được tổ chức dạy thêm học thêm dưới bất kỳ hình thức nào đối với học sinh tiểu học.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt phương án dạy học gián tiếp, thời khóa biểu, tập trung ưu tiên cho hai môn Toán và tiếng Việt đối với lớp 1,2 và Toán , tiếng Việt với 3,4,5.

-Tiếp tục chuẩn bị tốt phương án dạy học trực tiếp, thời khóa biểu để đón học sinh trở lại khi có văn bản chỉ đạo của các cấp.Đẩy mạnh việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn ở các trường.

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học vào dạy, học đúng giờ

- Tập trung nâng cao chất lượng , bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu .

- GV chuẩn bị đề thi nộp về cho KT , khối trưởng ra đề thi chung và tất cả nộp về cho PHT( tất cả đề thi).

- Dạy học có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV bộ môn.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất bằng hình thức trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2021-2022

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

-Tổ chức Hội nghị VC và người lao động năm học 2021 – 2022 theo kế hoạch số 13/KHPH-PGDĐT-LĐLĐ ngày 29/9/2021 và công văn số 55/LĐLĐ ngày 7/10/2021 về việc phối hợp tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động năm học 2021-2022.( hoàn thành trước 20/11)

**-**Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-GV nắm qua học sinh một số PH ở các địa phương khác về để yêu cầu họ thực hiện khai báo y tế, và cần thiết thì yêu cầu HS đó ở nhà.

-Đăng ký Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh tiểu học, theo yêu cầu của Sở GDĐT. Thực hiện báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh trên CSDL ngành.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

- Tổ chức họp và xét nâng lương sáu tháng cuối năm( nộp QĐ hạn cuối là 20/11)

- Tổ chức họp phụ huynh các lớp vào tối thứ 7(6/11) và hội nghị phụ huynh toàn trường.

- Trên trang zalo của trường là để trao đổi công việc, việc cá nhân nên trao đổi qua trang zalo cá nhân.

- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2021-2026.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

- Nhận sách giáo

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 11 và chế độ văn phòng phẩm cho GV, hồ sơ nâng lương .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Ký hợp đồng nguồn cung cấp hàng hóa và thực phẩm cho bếp ăn bán trú.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 12/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 4 tháng 12 năm 2021*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 11 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Chào mừng kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2021); Triển khai các hoạt động kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam theo CV số 1658/SGDĐT-VP ngày 20/10/2021 của Sở GDĐT Đắk Lắk; Công văn số 1697/SGDĐT ngày 27/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Lăk.

**2/ Chuyên môn:**

- Đã chỉ đạo, triển khai việc tổ chức dạy học trực tuyến đảm bảo chất lượng, an toàn cho học sinh theo CV số 1635/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 18/10/2021.

- Triển khai tốt về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện theo CV hỏa tốc số 3462/UBND-YT ngày 25/10/2021; Công văn số 3504/UBND-YT ngày 27/10/2021 của UBND huyện.

-Thực hiện nghiêm túc CV số 137/PGDĐT-THCS ngày 26/10/2021 về hướng dẫn thực hiện giảng dạy và học tập từ ngày 27/10/2021 của Phòng GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện công văn 1385 và 1388 của SGDĐT.Tuyệt đối không được tổ chức dạy thêm học thêm dưới bất kỳ hình thức nào đối với học sinh tiểu học.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt phương án dạy học gián tiếp, thời khóa biểu, tập trung ưu tiên cho hai môn Toán và tiếng Việt đối với lớp 1,2 và Toán , tiếng Việt với 3,4,5.

-Đã tiếp tục chuẩn bị tốt phương án dạy học trực tiếp, thời khóa biểu để đón học sinh trở lại khi có văn bản chỉ đạo của các cấp.Đẩy mạnh việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn ở các trường.

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học vào dạy, học đúng giờ

- Tập trung nâng cao chất lượng , bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu .

- Đã chuẩn bị tốt về đề thi và tổ chức thi giữa kỳ hai môn Toán và tiếng Việt cho khối 4 và khối 5 nghiêm túc bằng hình thức trực tuyến .

- Dạy học có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV bộ môn.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất bằng hình thức trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2021-2022

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

-Tổ chức thành công Hội nghị VC và người lao động năm học 2021 – 2022 bằng hình thức trực tuyến.

**-**Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-Đăng ký Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh tiểu học, theo yêu cầu của Sở GDĐT. Thực hiện báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh trên CSDL ngành.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

- Tổ chức họp và xét nâng lương sáu tháng cuối năm( nộp QĐ hạn cuối là 20/11)

- Đã tổ chức họp phụ huynh các lớp vào tối thứ 7(6/11) và hội nghị phụ huynh toàn trường vào ngày 14/11 thành công tốt đẹp.

- Trên trang zalo của trường là để trao đổi công việc, việc cá nhân nên trao đổi qua trang zalo cá nhân.

- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2021-2026.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động đội cờ đỏ.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.

- Nhận sách giáo

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 11 và chế độ văn phòng phẩm cho GV, hồ sơ nâng lương( thông báo danh sách nâng lương) .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Phối hợp với trạm y tế thông báo danh sách tiêm vắc xin cho giáo viên- nhân viên.

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 12:**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Chào mừng 77 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2021) và 32 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2021)

Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, gia đình học sinh được biết về ứng dụng PC-COVID, quét mã QR theo CV 1869/SGDĐT ngày 18/11/2021 về truyền thông ứng dụng PC-COVID, quét mã QR.

**2/ Chuyên môn:**

Chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai hoạt động dạy học trực tiếp, gián tiếp tại các cơ sở giáo dục theo Công văn 3744/UBND-GDĐT ngày 11/11/2021 của UBND huyện Cư M’gar và Công văn CV 1891/GDĐT-GDTrH-GDTX ngày 23/11/2021 của Sở GDĐT. Chỉ đạo các khối đánh giá lại kết quả công tác hướng dẫn học sinh học bài qua truyền hình và giáo bài tự học.

Tiếp tục tham gia tập huấn các chuyên đề chuyên môn bằng hình thức trực tuyến theo lịch của Sở GDĐT.

-Tuyệt đối không được tổ chức dạy thêm học thêm dưới bất kỳ hình thức nào đối với học sinh tiểu học.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt phương án dạy học gián tiếp, thời khóa biểu, tập trung ưu tiên cho hai môn Toán và tiếng Việt đối với lớp 1,2 và Toán , tiếng Việt với 3,4,5, đồng thời cũng bố trí để dạy các môn học khác.

-Tiếp tục chuẩn bị tốt phương án dạy học trực tiếp, thời khóa biểu để đón học sinh trở lại khi địa phương chuyển cấp độ và khi có văn bản chỉ đạo của các cấp.Đẩy mạnh việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn ở các khối.

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học vào dạy, học đúng giờ nghiêm túc.

- Tập trung nâng cao chất lượng , bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu VIO, IOE, Trạng nguyên tiếng Việt .

Tổng hợp, thống kê, đánh giá kết quả bài kiểm tra giữa kỳ I đối với môn Toán và Tiếng Việt lớp 4,5.

Tiếp tục phát động học sinh tham gia Cuộc thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) theo chỉ đạo của Sở GDĐT với hình thức tự nguyện.

- Dạy học có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV bộ môn.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất bằng hình thức trực tuyến.

- Tiến hành kiểm tra chuyên đề nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-Tham gia tập huấn kịp thời đầy đủ các modun do SGD triển khai.

-Đăng ký Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh tiểu học, theo yêu cầu của Sở GDĐT. Thực hiện báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh trên CSDL ngành.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương đợt 2 năm 2021

- Chuẩn bị tốt để đón đoàn kiểm tra của tỉnh về công tác dạy học và công tác phòng chống dịch .( các bộ phận chuẩn bị hồ sơ)

- Trên trang zalo của trường là để trao đổi công việc, việc cá nhân nên trao đổi qua trang zalo cá nhân.

- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2021-2026.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

- Nhận sách giáo

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 12 và chế độ công tác phí cho GV, hồ sơ nâng lương .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón học sinh trở lại trường, phòng cách ly,quét mã QR.

- Chủ đạo trong công tác phòng chống dịch, chủ động tham mưu với tổ phòng chống dịch để điều chỉnh bổ sung trong công tác phòng chông dịch bệnh.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 01/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 01 năm 2022*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 1 NĂM 2022**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 12 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Chào mừng 77 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2021) và 32 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2021)

Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, gia đình học sinh được biết về ứng dụng PC-COVID, quét mã QR theo CV 1869/SGDĐT ngày 18/11/2021 về truyền thông ứng dụng PC-COVID, quét mã QR.

**2/ Chuyên môn:**

Đã tiến hành chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai hoạt động dạy học trực tiếp, gián tiếp theo Công văn 3744/UBND-GDĐT ngày 11/11/2021 của UBND huyện Cư M’gar và Công văn CV 1891/GDĐT-GDTrH-GDTX ngày 23/11/2021 của Sở GDĐT. Chỉ đạo các tổ khối đánh giá lại kết quả công tác hướng dẫn học sinh học bài qua truyền hình và giáo bài tự học.

Tiếp tục tham gia tập huấn đầy đủ, kịp thời các chuyên đề chuyên môn bằng hình thức trực tuyến theo lịch của Sở GDĐT.

-Đã chuẩn bị tốt phương án dạy học trực tiếp, thời khóa biểu để đón học sinh trở lại khi địa phương chuyển cấp độ, cụ thể là đã tổ chức dạy học trực tiếp từ tuần 13 còn lớp 3,4 từ tuần 15. Đã đẩy mạnh việc tổ chức thao giảng, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ở các khối.( huy động trí tuệ tập thể)

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tương tốt nề nếp dạy và học vào dạy, học đúng giờ nghiêm túc.

- Tập trung nâng cao chất lượng , bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu VIO, IOE, Trạng nguyên tiếng Việt .

-Tổ chức tập huấn công tác chuyên môn về tài liệu địa phương,tâm lý học đường chuyên môn.

Tổng hợp, thống kê, đánh giá kết quả bài kiểm tra giữa kỳ I đối với môn Toán và Tiếng Việt lớp 4,5.

Tiếp tục phát động học sinh tham gia Cuộc thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) theo chỉ đạo của Sở GDĐT với hình thức tự nguyện.

- Dạy học có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV bộ môn.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp.

- Tiến hành kiểm tra chuyên đề 2 nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.( Tâm- Mai)

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-Tham gia tập huấn kịp thời đầy đủ các modun 4,5 do SGD triển khai.

-Đăng ký Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh tiểu học, theo yêu cầu của Sở GDĐT. Thực hiện báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh trên CSDL ngành.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Tham gia tập huấn tiếng Anh, trường học hạnh phúc, LSĐL,tài liệu địa phương

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

- Đã hoàn thành hồ sơ nâng lương đợt 2 năm 2021

- Chuẩn bị tốt để đón đoàn kiểm tra của tỉnh về công tác dạy học và công tác phòng chống dịch .( các bộ phận chuẩn bị hồ sơ)

- Trên trang zalo của trường là để trao đổi công việc, việc cá nhân nên trao đổi qua trang zalo cá nhân.

- Hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua tháng 12 theo quy chế mới.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào những tuần đầu học trực tiếp . HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

- Nhận sách giáo

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 12 và chế độ công tác phí cho GV, hồ sơ nâng lương .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón học sinh trở lại trường, phòng cách ly,quét mã QR.

- Chủ đạo trong công tác phòng chống dịch, chủ động tham mưu với tổ phòng chống dịch để điều chỉnh bổ sung trong công tác phòng chông dịch bệnh.

\* Tồn tại : HS đi học muộn vẫn còn nhiều, thỉnh thoảng vẫn còn gv đi dạy trễ giờ.

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 1:**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Mừng Đảng, mừng xuân Nhâm Dần. Lập nhiều thành tích trong dạy và học, các trường học tổ chức tốt phong trào thi đua trong học tập giảng dạy.

Chào mừng kỷ niệm 72 năm Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên và Hội sinh viên Việt Nam 09/01/1950-09/01/2022

Chào mừng 38 năm ngày thành lập Huyện Cư M’gar (23/01/1984-23/01/2022);

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông tại các đơn vị trường học. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Công văn số 114/PGDĐT-CNTT ngày 22/9/2021 của Phòng GDĐT V/v đẩy mạnh hoạt động trang thông tin điện tử, trang fanpage Facebook chính thức, các nhóm Zalo chính thức của các trường.

**2/ Chuyên môn:**

Các khối tổ chức rà soát, phân loại đối tượng để có kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh; đảm bảo tất cả học sinh hoàn thành chương trình theo quy định trước khi được kiểm tra, đánh giá.

Tổ chức bài kiểm tra cuối kỳ phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, có hướng dẫn cụ thể trước khi thực hiện.

Tiếp tục chỉ đạo CBQL, giáo viên tập huấn BDTX theo Công văn số 2091/SGDĐT-GDTH-GDMN V/v triển khai bồi dưỡng Module 5 và Module 9 cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2021

Triển khai thực hiện học bạ điện tử, sổ theo dõi điện tử, số hóa hồ sơ sổ sách theo Công văn số 2039/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/12/2021 và Công văn số 22122/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 28/12/2021 của Sở GDĐT V/v Hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ trong các cơ sở giáo dục trung học.[[1]](#footnote-1)

Chỉ đạo khối 1, khối 2 đánh giá ưu, nhược điểm của sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 đang thực hiện tại trường, làm cơ sở cho việc chọn sách lớp 3 năm học 2022-2023.

Chỉ đạo các khối thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chuyên môn (tối thiểu 1 lần/2 tuần) theo hướng nghiên cứu bài học.( huy động trí tuệ tập thể)

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát đối tượng trong độ tuổi để xây dựng Kế hoạch huy động tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023.

Chỉ đạo các khối hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

Chủ động tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, kiểm tra, đánh giá phù hợp với địa phương, nhà trường và học sinh; hoàn thành chương trình học kì I theo đúng kế hoạch.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng quy định hiện hành; chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện để ứng phó với dịch bệnh COVID-19.

 Tổ chức thi GVDG cấp trường dự kiến báo cáo giải pháp nộp cuối tháng 1 còn tiết thực hành trung tuần tháng 2, tuyển chọn đội tuyển thi GVDG tham gia cấp huyện, dự kiến tổ chức đầu tháng 3/2022. Tùy tình hình tổ chức dạy học tại thời điểm tổ chức thi, PGD sẽ quyết định tổ chức theo hình thức trực tiếp hay trực tuyến.( trực tiếp hoặc trực tuyến).

- Chuẩn bị sẵn sang các phương án dạy học trực tiếp, gián tiếp, thời khóa biểu để đón học sinh trở lại khi địa phương chuyển cấp độ và khi có văn bản chỉ đạo của các cấp.Đẩy mạnh việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn ở các khối.

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học vào dạy, học đúng giờ nghiêm túc.

- Tập trung nâng cao chất lượng , bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu VIO, IOE, Trạng nguyên tiếng Việt .

Tiếp tục phát động học sinh tham gia Cuộc thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) theo chỉ đạo của Sở GDĐT với hình thức tự nguyện.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất bằng hình thức trực tuyến.

- Tiến hành kiểm tra chuyên đề 2 nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.( Vũ Hồng- Trần Phương)

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-Tham gia tập huấn kịp thời đầy đủ các modun do SGD triển khai.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

- Trên trang zalo của trường là để trao đổi công việc, việc cá nhân nên trao đổi qua trang zalo cá nhân.

**+Công tác Phổ biến GDPL và Công tác học sinh**

Thực hiện tiếp nhận kinh phí để mua và phân bổ máy tính bảng cho học sinh diện chính sách chưa có thiết bị học trực tuyến (Sở GDĐT phân bổ kinh phí 180 triệu đồng, tương đương khoảng 50 thiết bị)[[2]](#footnote-2). Tiếp tục triển khai chương trình "Sóng và máy tính cho em" đối với các trường chưa tham gia và các trường chưa huy động đạt chỉ tiêu đợt 1 và 2 năm 2021.

Tiếp tục triển khai mua BHYT học sinh (đối với học sinh chưa mua trong HK1); tổ chức tuyên truyền cho học sinh, phụ huynh lợi ích của việc duy trì BHYT liên tục 5 năm trở lên.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

-Tổ chức kiểm tra thư viện đạt chuẩn, Thư viện tiên tiến; lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, công nhận .

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 12 và chế độ công tác phí cho GV, hồ sơ nâng lương .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 02/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 02 năm 2022*

**KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2022**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 1**

Mừng Đảng, mừng xuân Nhâm Dần. Lập nhiều thành tích trong dạy và học, các trường học tổ chức tốt phong trào thi đua trong học tập giảng dạy.

Chào mừng kỷ niệm 72 năm Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên và Hội sinh viên Việt Nam 09/01/1950-09/01/2022

Chào mừng 38 năm ngày thành lập Huyện Cư M’gar (23/01/1984-23/01/2022);

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông tại các đơn vị trường học. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Công văn số 114/PGDĐT-CNTT ngày 22/9/2021 của Phòng GDĐT V/v đẩy mạnh hoạt động trang thông tin điện tử, trang fanpage Facebook chính thức, các nhóm Zalo chính thức của các trường.

**2/ Chuyên môn:**

Các khối đã tổ chức rà soát, phân loại đối tượng để có kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh; đảm bảo tất cả học sinh hoàn thành chương trình theo quy định trước khi được kiểm tra, đánh giá.

Đã tổ chức bài kiểm tra cuối kỳ được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh.

Đã chỉ đạo CBQL, giáo viên tập huấn BDTX theo Công văn số 2091/SGDĐT-GDTH-GDMN V/v triển khai bồi dưỡng Module 5 và Module 9 cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2021

Đã triển khai thực hiện học bạ điện tử, sổ theo dõi điện tử, số hóa hồ sơ sổ sách theo Công văn số 2039/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/12/2021 và Công văn số 22122/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 28/12/2021 của Sở GDĐT V/v Hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ trong các cơ sở giáo dục trung học.[[3]](#footnote-3)

Chỉ đạo khối 1, khối 2 đánh giá ưu, nhược điểm của sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 đang thực hiện tại trường, làm cơ sở cho việc chọn sách lớp 3 năm học 2022-2023.

Chỉ đạo các khối thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chuyên môn (tối thiểu 1 lần/2 tuần) theo hướng nghiên cứu bài học.( huy động trí tuệ tập thể)

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát đối tượng trong độ tuổi để xây dựng Kế hoạch huy động tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023.

Chỉ đạo các khối hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

Chủ động tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, kiểm tra, đánh giá phù hợp với địa phương, nhà trường và học sinh; hoàn thành chương trình học kì I theo đúng kế hoạch.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng quy định hiện hành; chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện để ứng phó với dịch bệnh COVID-19.

 Tổ chức thi GVDG cấp trường dự kiến báo cáo giải pháp nộp cuối tháng 1 còn tiết thực hành trung tuần tháng 2, tuyển chọn đội tuyển thi GVDG tham gia cấp huyện, dự kiến tổ chức đầu tháng 3/2022.

- Chuẩn bị sẵn sang các phương án dạy học trực tiếp, gián tiếp, thời khóa biểu để đón học sinh trở lại khi địa phương chuyển cấp độ và khi có văn bản chỉ đạo của các cấp.Đẩy mạnh việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn ở các khối.

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học vào dạy, học đúng giờ nghiêm túc.

- Tập trung nâng cao chất lượng , bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu VIO, IOE, Trạng nguyên tiếng Việt .

Tiếp tục phát động học sinh tham gia Cuộc thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) theo chỉ đạo của Sở GDĐT với hình thức tự nguyện.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất bằng hình thức trực tuyến.

- Đã tiến hành kiểm tra chuyên đề 2 nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.( Vũ Hồng- Trần Phương) kết quả đều xếp loại tốt.

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Tổ chức khử khuẩn và vệ sinh trường lớp sẵn sàng để tổ chức học trực tiếp.

-Tham gia tập huấn kịp thời đầy đủ các modun do SGD triển khai.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định .

- Trên trang zalo của trường là để trao đổi công việc, việc cá nhân nên trao đổi qua trang zalo cá nhân.

- Các nhóm tham gia trực tết nghiêm túc đảm bảo được an toàn, an ninh trong trường học.

**+Công tác Phổ biến GDPL và Công tác học sinh**

Thực hiện tiếp nhận kinh phí để mua và phân bổ máy tính bảng cho học sinh diện chính sách chưa có thiết bị học trực tuyến (Sở GDĐT phân bổ kinh phí 180 triệu đồng, tương đương khoảng 50 thiết bị)[[4]](#footnote-4). Tiếp tục triển khai chương trình "Sóng và máy tính cho em" đối với các trường chưa tham gia và các trường chưa huy động đạt chỉ tiêu đợt 1 và 2 năm 2021.

Tiếp tục triển khai mua BHYT học sinh (đối với học sinh chưa mua trong HK1); tổ chức tuyên truyền cho học sinh, phụ huynh lợi ích của việc duy trì BHYT liên tục 5 năm trở lên.

Triển khai Công văn số 2090/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 24/12/2021 của Sở GDĐT V/v hưởng ứng, triển khai Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 cho các trường cấp tiểu học và THCS.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng cách ly.

-Chuẩn bị thuốc khử khuẩn xịt phòng học, nước khử khuẩn, xà phòng rửa tay.

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

-Tổ chức kiểm tra thư viện đạt chuẩn, Thư viện tiên tiến; lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, công nhận .

- Đăng ký mua tài liệu địa phương cho HS lớp 1

\* **Công tác tài chính:**

- Đã giải quyết lương tháng 1,2 và chế độ công tác phí cho GV, hồ sơ nâng lương.

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón học sinh trở lại trường, phòng cách ly,quét mã QR.

- Chủ đạo trong công tác phòng chống dịch, chủ động tham mưu với tổ phòng chống dịch để điều chỉnh bổ sung trong công tác phòng chông dịch bệnh.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 2 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Mừng Đảng, mừng xuân Nhâm Dần. Tổ chức tốt phong trào thi đua “Dạy thật tốt, Học thật tốt”,đón xuân,vui tươi, an toàn, đầm ấm, tiết kiệm, chấp hành tốt an toàn giao thông.

- Tổ chức thực hiện chương trình học kỳ II. Chú trọng công tác duy trì số lượng học sinh, nâng cao tỷ lệ chuyên cần hàng buổi; đẩy mạnh công tác chủ nhiệm.Thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng, bổ sung kiến thức cho học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập ĐCSVN(3/02/1930- 3/02/2022);

* Thực hiện tốt nề nếp và quản lí tốt học sinh trước và sau tết.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ. có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học trước và sau tết . Thực hiện nghiêm túc Công văn số 01/TB-PGDĐT ngày 26/1/2022 của PGDĐT về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022 , Đẩy mạnh công tác truyền thông cho giáo viên, học sinh nghỉ Tết Tân Sửu an toàn, lành mạnh. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa với chủ đề “Mừng Đảng, Mừng xuân” Lao động vệ sinh trường lớp trước và sau Tết, tổ chức “Trồng cây nhớ ơn Bác Hồ”.

Triển khai công văn 250 ngày 5/2/2022 của UBND huyện CưMgar về việc dạy học sau tết từ ngày 7/2/2022.

-Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 24/1( tuần 19) trong tháng 2 sẽ thực hiện từ tuần 20 đến 23 kết hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ đề Mừng Đảng, Mừng xuân Tân Sửu.

-Tổ chức thi GVDG cấp trường dự kiến tiết thực hành trung tuần tháng 2( nhà trường làm phiếu để GV bốc thăm).

-Kiểm tra chuyên đề 2 nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.( Phạm Thị Hương- Nguyễn Thu Hằng)

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018.

- Các tổ khối CM tiếp tục tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là 2 tuần 1 lần. Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai công văn số 258/UBND-GDĐT ngày 24/01/2022 về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng chống dịch COVID-19 và triển khai dạy học trước tết Nguyên Đán Nhâm Dần.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hàng đầu.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Tinh giảm biên chế theo nghị định 143/2020/CP. Năm 2021 toàn ngành tinh giảm 62 người.

- Nghiêm cấm đốt pháo nơi công sở, nếu có mua pháo thì phải mua đúng loại, hạn chế đi về quê, đi du lịch nếu thật sự cần thiết thì mới đi.

- Nắm danh sách HS trước và sau tết(trong thời gian nghỉ tết không đi ra hồ ao sông suối thực hiện tốt 5 k).

\* **Tổng phụ trách đội**.

-Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp , phân công cờ đỏ trực cổng trường.

- Tập trung tập luyện đội trống, kết nạp đội viên mới.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và chuẩn bị kế hoạch phối kết hợp với trạm xá tiêm chủng bạch hầu cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay và thực hiện thông điệp 5k

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2021. Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2021, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 3-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1-2.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 2. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 2 và lương bán trú và tiền tết cho CC-VC.

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2021.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 03/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 03 năm 2022*

**KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2022**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 2**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Mừng Đảng, mừng xuân Nhâm Dần. Tổ chức tốt phong trào thi đua “Dạy thật tốt, Học thật tốt”,đón xuân,vui tươi, an toàn, đầm ấm, tiết kiệm, chấp hành tốt an toàn giao thông.

-Đã tổ chức thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập ĐCSVN(3/02/1930- 3/02/2022);Thực hiện tốt nề nếp và quản lí tốt học sinh trước và sau tết.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ. có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học trước và sau tết . Thực hiện nghiêm túc Công văn số 01/TB-PGDĐT ngày 26/1/2022 của PGDĐT về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022 , Đẩy mạnh công tác truyền thông cho giáo viên, học sinh nghỉ Tết Tân Sửu an toàn, lành mạnh. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa với chủ đề “Mừng Đảng, Mừng xuân” Lao động vệ sinh trường lớp trước và sau Tết, tổ chức “Trồng cây nhớ ơn Bác Hồ”.

Đã triển khai kịp thời công văn 250 ngày 5/2/2022 của UBND huyện CưMgar về việc dạy học sau tết từ ngày 7/2/2022.

-Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 24/1( tuần 19) trong tháng 2 sẽ thực hiện từ tuần 20 đến 23 kết hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ đề Mừng Đảng, Mừng xuân Tân Sửu.

- Đã tổ chức thi GVDG cấp trường( còn 2 tiết). vừa tiến hành dạy trực tiếp và dạy trực tuyến.( dạy trực tuyến từ chiều ngày 22/2 do tình hình dịch diễn biến phức tạp)

-Kiểm tra chuyên đề 2 nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.( Phạm Thị Hương- Nguyễn Thu Hằng)

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018.

- Các tổ khối CM tiếp tục tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là 2 tuần 1 lần. Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai công văn số 258/UBND-GDĐT ngày 24/01/2022 về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng chống dịch COVID-19 và triển khai dạy học trước tết Nguyên Đán Nhâm Dần.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hàng đầu.

- Tham gia dự giờ môn toán và môn tiếng việt của cụm chuyên môn tại 2 trường ( Ama Trang Lơng và trường Tô Hiệu).

- Tham gia gới thiệu sách, tập huấn sách giáo khoa lớp 3 do SGD tổ chức.

- Nắm danh sách HS trước và sau tết(trong thời gian nghỉ tết không đi ra hồ ao sông suối thực hiện tốt 5 k).

\* **Tổng phụ trách đội**.

-Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp , phân công cờ đỏ trực cổng trường.

- Tập trung tập luyện đội trống, kết nạp đội viên mới.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và chuẩn bị kế hoạch phối kết hợp với trạm xá tiêm chủng bạch hầu cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay và thực hiện thông điệp 5k. Đã tiến hành phun thuốc khử khuẩn toàn trường.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2021. Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2021, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 3-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1-2.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 2. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt. Đã tổ chức thi Trạng nguyên tiếng Việt và VIO toán cấp trường nhiều em đạt điểm cao.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 2 và lương bán trú và tiền tết cho CC-VC.

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2021.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

\* Tồn tại : chua dự giờ chuyên đề được 2 giáo viên, giáo viên quên tiết dạy.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 3 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Thi đua Dạy tốt- Học tốt, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong giảng dạy và học tập nhằm lập thành tích chào mừngkỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2022).

Triển khai Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến tất cả CBGVNV trong nhà trường.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ. có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

Đảm bảo an toàn trường học, hoàn thành chương trình năm học, nâng cao chất lượng đại trà và có các biện pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn. Tổ chức các hình thức dạy học thích ứng, linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch tại địa phương; quan tâm đến các đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, học sinh phải học trực tuyến trong thời gian dài vì dịch bệnh.

Tiếp tục bồi dưỡng để tổ chức thi IOE vòn thi cấp tỉnh năm học 2021-2022.

 Tham gia đầy đủ các buổi giới thiệu sách; tổ chức đánh giá ưu, nhược điểm của bộ sách lớp 1,2 đang sử dụng để làm cơ sở chọn sách GK lớp 3 năm học 2022-2023.

Triển khai công văn 250 ngày 5/2/2022 của UBND huyện CưMgar về việc dạy học sau tết từ ngày 7/2/2022.

-Kiểm tra chuyên đề 5 nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.( Phạm Thị Hương- Nguyễn Thu Hằng- Phúc-Tư-Hoàng)

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018.

- Các tổ khối CM tiếp tục tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là 2 tuần 1 lần. Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

-Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tuyển chọn đội tuyển thi GVDG cấp tiểu học huyện Cư M'gar, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 3/2022.

- Triển khai công điện số 01/UBND tỉnh ngày 24/02/2022 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo các hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hàng đầu.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Chú ý cách giáo dục học sinh về cách ứng xử lịch sự với thầy cô và những người lớn khi họ đến trường.( kể cả giáo viên).

- Tổ chức đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời trước ngày 24 đối với các tổ khối thông báo kết quả về thư ký tổng hơp đưa vào biên bản.( thư ký trích biên bản để nộp về PGD)

- Công tác học nâng chuẩn phải có danh sách theo thứ tự, đơn.

\* **Tổng phụ trách đội**.

-Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp , phân công cờ đỏ trực cổng trường.

- Tập trung tập luyện đội trống, kết nạp đội viên mới.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và chuẩn bị kế hoạch phối kết hợp với trạm xá tiêm chủng bạch hầu cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay và thực hiện thông điệp 5k

- Triển khai Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến tất cả CBGVNV trong nhà trường.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

 - Nhận sách tài liệu địa phương về cấp phát cho HS lớp 1( 14 giờ chiều 2/3)

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2021. Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2021, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\*Nhiệm vụ giáo dục dân tộc và học sinh khuyết tật**

Chỉ đạo các đơn vị trường học tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Công văn số 155/PGDĐT-GDDT ngày 29/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục dân tộc và Công văn số 158/PGDĐT ngày 30/11/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật. Đồng thời thực hiện tốt việc điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế của đơn vị, nhất là phù hợp với điều kiện dạy học trong tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện còn diễn biến phức tạp; Tiếp tục thực hiện tốt việc thực hiện điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học một cách linh hoạt, phù hợp với HSKT.

**\*Công tác Phổ biến GDPL và Công tác học sinh**

Tổ chức hoàn tất việc cập nhật dữ liệu bàn giao Chương trình “Sóng và máy tính cho em” đợt 1 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 3-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1-2.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 3. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt.

- Tổ chức thi IOE cấp tỉnh dự kiến vào 5/3, chuẩn b5 danh sách và máy tính xách tay.

- Thành lập hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường vào ngày 20/3.( Hồng-Phượng- Tâm chuẩn bị sáng kiến)

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 2 và lương bán trú và tiền tết cho CC-VC.

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2021.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 04/KH- NT

*Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 04 năm 2022*

**KẾ HOẠCH THÁNG 04 NĂM 2022**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 3**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Thi đua Dạy tốt- Học tốt, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong giảng dạy và học tập nhằm lập thành tích chào mừngkỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2022).

Triển khai Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến tất cả CBGVNV trong nhà trường.

**2/ Chuyên môn:**

Đã duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

Đảm bảo an toàn trường học, hoàn thành chương trình năm học, nâng cao chất lượng đại trà và có các biện pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn. Tổ chức các hình thức dạy học thích ứng, linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch tại địa phương; quan tâm đến các đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, học sinh phải học trực tuyến trong thời gian dài vì dịch bệnh.

Đã tổ chức thi Trạng Nguyên cấp tỉnh và IOE vòng thi cấp quốc gia ( kết quả tương đối tốt có một số khối thấp).

 Tham gia đầy đủ các buổi giới thiệu sách; tổ chức đánh giá ưu, nhược điểm của bộ sách lớp 1,2 đang sử dụng để làm cơ sở chọn sách GK lớp 3 năm học 2022-2023.

-Đã kiểm tra chuyên đề 5 nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ 2021-2022.( Phạm Thị Hương- Nguyễn Thu Hằng- Phúc-Tư-Hoàng)

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018.

- Các tổ khối CM tiếp tục tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là 2 tuần 1 lần. Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

-Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tuyển chọn đội tuyển thi GVDG cấp tiểu học huyện Cư M'gar, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 3/2022.

- Triển khai công điện số 01/UBND tỉnh ngày 24/02/2022 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo các hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hàng đầu.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Chú ý cách giáo dục học sinh về cách ứng xử lịch sự với thầy cô và những người lớn khi họ đến trường.( kể cả giáo viên).

- Tổ chức đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời trước ngày 24 đối với các tổ khối thông báo kết quả về thư ký tổng hơp đưa vào biên bản.( thư ký trích biên bản để nộp về PGD)

- Công tác học nâng chuẩn phải có danh sách theo thứ tự, đơn.

\* **Tổng phụ trách đội**.

-Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp , phân công cờ đỏ trực cổng trường.

- Tập trung tập luyện đội trống, kết nạp đội viên mới.

***\** Y tế học đường*:***Tổ chức sơ cứu và chuẩn bị kế hoạch phối kết hợp với trạm xá tiêm chủng bạch hầu cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay và thực hiện thông điệp 5k

- Triển khai Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến tất cả CBGVNV trong nhà trường.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

 - Nhận sách tài liệu địa phương về cấp phát cho HS lớp 1( 14 giờ chiều 2/3)

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2021. Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2021, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\*Nhiệm vụ giáo dục dân tộc và học sinh khuyết tật**

Chỉ đạo các đơn vị trường học tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Công văn số 155/PGDĐT-GDDT ngày 29/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục dân tộc và Công văn số 158/PGDĐT ngày 30/11/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật. Đồng thời thực hiện tốt việc điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế của đơn vị, nhất là phù hợp với điều kiện dạy học trong tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện còn diễn biến phức tạp; Tiếp tục thực hiện tốt việc thực hiện điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học một cách linh hoạt, phù hợp với HSKT.

**\*Công tác Phổ biến GDPL và Công tác học sinh**

Tổ chức hoàn tất việc cập nhật dữ liệu bàn giao Chương trình “Sóng và máy tính cho em” đợt 1 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 3-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1-2.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt.

- Tổ chức thi IOE cấp tỉnh dự kiến vào 5/3, chuẩn b5 danh sách và máy tính xách tay.

- Thành lập hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường vào ngày 20/3.( Hồng-Phượng- Tâm chuẩn bị sáng kiến)

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 2 và lương bán trú và tiền tết cho CC-VC.

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2021.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 4 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Thi đua Dạy tốt- Học tốt, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong giảng dạy và học tập nhằm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 47 năm Ngày giải phóng hoàn toàn MN và ngày giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 AL).

**2/ Chuyên môn:**

-Triển khai Công văn số 1019/UBND-GDĐT ngày 07/04/2022 của UBND huyện CưMgar về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện từ ngày 12/4/2022 .

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Tiến hành dạy học trực tiếp từ lớp 1 đến lớp 5 tuần đầu tiến hành dạy học 1 buổi( 1,2,5 buổi sáng; 3,4 buổi chiều) thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.

Đảm bảo an toàn trường học, hoàn thành chương trình năm học, nâng cao chất lượng đại trà và có các biện pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn. Tổ chức các hình thức dạy học thích ứng, linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch tại địa phương; quan tâm đến các đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, học sinh phải học trực tuyến trong thời gian dài vì dịch bệnh.

Tiếp tục bồi dưỡng để tổ chức thi Trạng Nguyên tiếng việt và đấu trường vio edu .

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018.

- Các tổ khối CM tiếp tục tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là 2 tuần 1 lần. Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

**- Hoàn thành hồ sơ SKKN nộp về PGD trước ngày 11/4.**

- Chi đoàn phối hợp với gv của các khối phân luồng giao thông ở cổng trường.( k1,2,3,4). Bảo vệ mở loa phát thanh ở cổng trường.

-Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.Những GV chọn thi huyện chuẩn bị sẵn sàng tham gia nếu PGD tổ chức.

- Tiếp tục triển khai công điện số 01/UBND tỉnh ngày 24/02/2022 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo các hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hàng đầu.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Chú ý cách giáo dục học sinh về cách ứng xử lịch sự với thầy cô và những người lớn khi họ đến trường.( kể cả giáo viên).

- Tổ chức đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời trước ngày 24 đối với các tổ khối thông báo kết quả về thư ký tổng hơp đưa vào biên bản.( thư ký trích biên bản để nộp về PGD)

- Công tác học nâng chuẩn phải có danh sách theo thứ tự, đơn.

\* **Tổng phụ trách đội**.

-Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp , phân công đội cờ đỏ trực cổng trường để thực hiện tốt nề nếp.

- Tập trung tập luyện đội trống, kết nạp đội viên mới.

***\** Y tế học đường*:*** - Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn, xà phòng để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay và thực hiện thông điệp 5k

- Triển khai Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến tất cả CBGVNV trong nhà trường.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2022. Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2021, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\*Nhiệm vụ giáo dục dân tộc và học sinh khuyết tật**

Chỉ đạo các đơn vị trường học tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Công văn số 155/PGDĐT-GDDT ngày 29/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục dân tộc và Công văn số 158/PGDĐT ngày 30/11/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật. Đồng thời thực hiện tốt việc điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế của đơn vị, nhất là phù hợp với điều kiện dạy học trong tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện còn diễn biến phức tạp; Tiếp tục thực hiện tốt việc thực hiện điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học một cách linh hoạt, phù hợp với HSKT.

**\*Công tác Phổ biến GDPL và Công tác học sinh**

Tổ chức hoàn tất việc cập nhật dữ liệu bàn giao Chương trình “Sóng và máy tính cho em” đợt 1 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 3-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1-2.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL . Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS đấu trường vio edu toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 4 .

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2021.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

- Làm mái che trước nhà hiệu bộ và sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên.Tu sửa bàn ghế học sinh( thay mặt bàn,mặt ghế của các phòng học).

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 05/KH- NT

*Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 05 năm 2022*

**KẾ HOẠCH THÁNG 05 NĂM 2022**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 4**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Thi đua Dạy tốt- Học tốt, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong giảng dạy và học tập nhằm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 47 năm Ngày giải phóng hoàn toàn MN và ngày giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 AL).

**2/ Chuyên môn:**

-Đã triển khai và thực nghiêm túc Công văn số 1019/UBND-GDĐT ngày 07/04/2022 của UBND huyện CưMgar về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện từ ngày 12/4/2022 .

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Tiến hành dạy học trực tiếp từ lớp 1 đến lớp 5 tuần đầu tiến hành dạy học 7 buổi/tuần, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.

Đảm bảo an toàn trường học, hoàn thành chương trình năm học, nâng cao chất lượng đại trà và có các biện pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn. Tổ chức các hình thức dạy học thích ứng, linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch tại địa phương; quan tâm đến các đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, học sinh phải học trực tuyến trong thời gian dài vì dịch bệnh.

Tiếp tục bồi dưỡng để tổ chức thi Trạng Nguyên tiếng việt và đấu trường vio edu .

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018.

- Các tổ khối CM tiếp tục tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là 2 tuần 1 lần. Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

**- Hoàn thành hồ sơ SKKN nộp về PGD trước ngày 11/4.**

- Chi đoàn phối hợp với gv của các khối phân luồng giao thông ở cổng trường.( k1,2,3,4). Bảo vệ mở loa phát thanh ở cổng trường.

-Đã tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.Những GV chọn thi huyện chuẩn bị sẵn sàng tham gia nếu PGD tổ chức.

- Tiếp tục triển khai công điện số 01/UBND tỉnh ngày 24/02/2022 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo các hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hàng đầu.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Chú ý cách giáo dục học sinh về cách ứng xử lịch sự với thầy cô và những người lớn khi họ đến trường.( kể cả giáo viên).

- Tổ chức đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời trước ngày 24 đối với các tổ khối thông báo kết quả về thư ký tổng hơp đưa vào biên bản.( thư ký trích biên bản để nộp về PGD)

- Công tác học nâng chuẩn phải có danh sách theo thứ tự, đơn.

\* **Tổng phụ trách đội**.

-Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp , phân công đội cờ đỏ trực cổng trường để thực hiện tốt nề nếp.

- Tập trung tập luyện đội trống, kết nạp đội viên mới.

***\** Y tế học đường*:*** - Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn, xà phòng để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay và thực hiện thông điệp 5k

- Triển khai Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến tất cả CBGVNV trong nhà trường.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.

 - Đã hoàn thành hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra và đã được đề nghị công nhận thư viện tiên tiến( 83/100 điểm).

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2022. Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2021, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\*Nhiệm vụ giáo dục dân tộc và học sinh khuyết tật**

Chỉ đạo các đơn vị trường học tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Công văn số 155/PGDĐT-GDDT ngày 29/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục dân tộc và Công văn số 158/PGDĐT ngày 30/11/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật. Đồng thời thực hiện tốt việc điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế của đơn vị, nhất là phù hợp với điều kiện dạy học trong tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện còn diễn biến phức tạp; Tiếp tục thực hiện tốt việc thực hiện điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học một cách linh hoạt, phù hợp với HSKT.

**\*Công tác Phổ biến GDPL và Công tác học sinh**

Tổ chức hoàn tất việc cập nhật dữ liệu bàn giao Chương trình “Sóng và máy tính cho em” đợt 1 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 3-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1-2.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL . Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS đấu trường vio edu toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 4 .

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2021.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

- Làm mái che trước nhà hiệu bộ và sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên.Tu sửa bàn ghế học sinh( thay mặt bàn,mặt ghế của các phòng học).

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 5 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Triển khai chương trình thực hiện nội dung đột phá trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh giai đoạn 2022-2025 của Huyện ủy Cư M’gar.

Chào mừngNgày Quốc tế lao động 1/5 và ngày sinh nhật Bác 19/5.

Kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh.

**2/ Chuyên môn:**

Tổ chức rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022, chủ động bổ sung, điều chỉnh kế hoạch để hoàn thành các nhiệm vụ mà chưa hoàn thành trong thời gian nghỉ học trực tiếp để thực hiện công tác phòng chống dịch.

Tổ chức huy động các học sinh chưa trở lại trường sau thời gian học trực tuyến; hạn chế học sinh bỏ học. Tổ chức ôn tập hiệu quả các chủ đề kiến thức trọng tâm ở mỗi môn học.

Xây dựng kế hoạch bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6 từ các trường tiểu học lên trường THCS trong cùng địa bàn theo phân tuyến tuyển sinh.[[5]](#footnote-5)

Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình các lớp bậc tiểu học và THCS trước 31/5/2022; thực hiện nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục từ lớp dưới lên lớp trên, từ Tiểu học lên THCS.

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

Tiếp tục triển khai dạy học trực tiếp. Tăng cường các giải pháp đảm bảo chất lượng giáo dục, nhất là học sinh lớp 1, lớp 2.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học kỳ II, kết thúc vào ngày 31/5/2022.

- Tiến hành dạy học trực tiếp từ lớp 1 đến lớp 5 tiến hành dạy học 7 buổi/tuần thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.

Phối hợp với Huyện đoàn tổ chức Cuộc thi Sáng tạo dành cho Thanh thiếu niên, nhi đồng. Cuộc thi Tin học trẻ cấp huyện năm 2022.

Tiếp tục bồi dưỡng để tổ chức thi Trạng Nguyên tiếng việt và đấu trường vio edu .

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018.

- Chuẩn bị tốt đề thi, duyệt kỹ đề trước khi thi( đề gồm có cả đáp án). Tổ chức thi và đánh giá học sinh nghiêm túc.

**3/ Công tác khác:**

Hoàn thành Báo cáo tổng kết năm học (theo đề cương báo cáo tổng kết năm học và biểu mẫu quy định cho từng cấp học) và các báo cáo khác theo yêu cầu của Phòng và Sở GDĐT đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

Tổ chức chọn sách lớp 3, để trường sử dụng năm học 2022 – 2023 theo danh mục do UBND tỉnh ban hành; Báo cáo kết quả lựa chọn của trường và thông báo rộng rãi danh mục bộ sách do trường chọn thông qua nhiều kênh: bảng thông báo, trên hệ thống Website của trường (*bắt buộc)* và thông báo về địa phương cho phụ huynh, học sinh được biết.

Tiếp tục thực hiện các nội dung chuyển đổi số theo Kế hoạch 1223/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của UBND huyện và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT Đắk Lắk và Phòng GDĐT huyện.

Tổ chức thu thập minh chứng để thực hiện đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2021-2022, hoàn thành trước 10/6/2022 (*Cấp tiểu học, THCS thực hiện trên hệ thống TEMIS, cấp mầm non thực hiện trên hệ thống OMS*).

Chỉ đạo các trường tham mưu UBND xã, thị trấn thực hiện phân tuyến tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch huy động trẻ đến trường mầm non và tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trước 15/5/2022.

Tăng cường các biện pháp an toàn trong trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Chú ý cách giáo dục học sinh về cách ứng xử lịch sự với thầy cô và những người lớn khi họ đến trường.( kể cả giáo viên).

- Tổ chức đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời trước ngày 24 đối với các tổ khối thông báo kết quả về thư ký tổng hơp đưa vào biên bản.( thư ký trích biên bản để nộp về PGD)

- Triển khai công văn 624/SGDĐT về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh COVID-19 và người tiếp xúc gần.

-Triển khai KH số 06/KH-PGD ngày 28/4/2022 tổ chức dạy học an toàn thích ứng với tình hình dích COVID-19 .

\* **Tổng phụ trách đội**.

-Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp , phân công đội cờ đỏ trực cổng trường để thực hiện tốt nề nếp.

- Tập trung tập luyện đội trống, kết nạp đội viên mới.

***\** Y tế học đường*:*** - Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn, xà phòng để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay và thực hiện thông điệp 5k

- Triển khai Quyết định số 4704/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2021 và công văn 598/SGDĐT về việc tăng cường các biện pháp an toàn trong trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.

 - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện tiên tiến.

-Xây dựng Kế hoạch trả tài liệu, thiết bị về thư viện để GV biết và thực hiện.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2022. Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2021, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\*Nhiệm vụ giáo dục dân tộc và học sinh khuyết tật**

Tiếp tục tăng cường công tác GDHN HSKT, tạo mọi điều kiện cho giáo viên, học sinh phát huy tối đa khả năng của mình để góp phần nâng cao hiệu quả công tác GDHN tại đơn vị.

 Thực hiện tốt công tác Báo cáo kết quả công tác GDHN HSKT năm học 2021-2022, thống kê số lượng HSKT hòa nhập cuối năm học theo đúng biểu mẫu và đúng thời gian quy định *(Các trường nộp báo cáo trước 30/5/2022; biểu mẫu Phòng GDĐT sẽ gửi sau).*

**\*Công tác Phổ biến GDPL và Công tác học sinh**

Tổ chức hoàn tất việc cập nhật dữ liệu bàn giao Chương trình “Sóng và máy tính cho em” đợt 1 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 3-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1-2.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL . Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS đấu trường vio edu toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 5 .

- Tổ chức xét nâng lương thường xuyên và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 năm 2022; nộp hồ sơ về Phòng GDDT từ ngày 25-28/5/2022.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

- Làm mái che trước nhà hiệu bộ và sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên.Tu sửa bàn ghế học sinh( thay mặt bàn,mặt ghế của các phòng học).

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 22/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 10 năm 2020*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2020**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 9**

Tuyên truyền, kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 (02/9/1945 – 02/9/2020)

Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới (05/9/2020).

**2/ Chuyên môn:**

Đã thực hiện nghiêm túc thời gian của năm học theo Quyết Định số 1872/QĐ-UBND ngày 18/08/2020 ,ngày tựu trường 1/9, khai giảng 5/9.

Thực hiện nghiêm túc việc ổn định nề nếp học sinh sau khi tựu trường và sau khai giảng, ổn định công tác tổ chức lớp học. Tiếp tục kiểm tra rà soát sách vở dụng cụ học tập của học sinh, có biện pháp giúp đỡ học sinh khó khăn chưa có đủ sách vở và dụng cụ học tập; hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học ở tất cả các khối lớp; chú trọng bố trí phân công giáo viên hợp lý, riêng lớp 1 bố trí giáo viên được công nhận hoàn thành chương trình tập huấn sách giáo khoa lớp 1 Chương trình GDPT 2018 dạy lớp 1; căn cứ vào điều kiện CSVC của trường tổ chức lớp 1 học 2 buổi trên ngày (*dạy từ 30 đến 35 tiết trên tuần*) tùy theo điều kiện CSVC của từng trường.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số: 837/SGDĐT-GDTH về việc cung ứng SGK lớp 1 năm học 2020-2021 theo CTGDPT 2018; công văn số 06/HD-PGDĐT ngày 03/07/2020 và công văn số 79/HD-PGDĐT ngày 17/08/2020 của Phỏng GDĐT về Hướng dẫn chuẩn bị sách giáo khoa và sách giáo viên lớp 1.

-Nâng cao chất lượng giờ dạy, quan tâm tới đối tượng học sinh nghèo để các em đảm bảo có 3 đủ ( đủ ăn , đủ mặc , đủ sách vở đồ dùng học tập cho HS)

- Các khối đã tổ chức dự giờ, thao giảng xếp loại đầu năm học.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất .

- Tiếp tục triển khai dạy giáo dục kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt lớp)

-Chuẩn bị cho học sinh giải violimpic và ioe qua mạng.

-Nộp hồ sơ để xét miễn soạn giáo án cho những bộ đạt loại tốt .

-Hiệu trưởng duyệt kế hoạch của PHT, PHT duyệt KH tổ KT, KT duyệt KH của giáo viên trong khối. vào cuối tuần, cuối tháng .

**3/ Công tác khác:**

- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học mới , gồm 1 phần lễ và phần hội

-Trao mũ bảo hiểm cho HS.

-Đón kiểm tra chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 của PGD.

- Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề chủ điểm.

- Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, CĐ, Đội , Đoàn TN,tổ chức đại hội liên đội ,đại hội chi đoàn.

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tổ chức hội nghị CNVC , cá nhân đăng ký, tổ khối họp xây dựng kế hoạch và chỉ tiêu của khối.( riêng HTT và HT không phải làm sáng kiến và giải pháp)

- Các nhóm tập trung hoàn chỉnh minh chứng hồ sơ kiểm định để chuẩn bị cho kiểm tra công nhận hồ sơ trường chuẩn quốc gia trong tháng 10.

Chi đội-Chi đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng để tiến hành đại hội .

- Công đoàn, chi đoàn, đội tổ chức trung thu cho học sinh toàn trường.

- Tổ chức họp phụ huynh bán trú, lớp và họp ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.( vào chủ nhật 13/9).

- Thông qua hướng dẫn nhiệu vụ năm học của PGD

- Phụ huynh đón con đứng ngoài cổng không vào sân trường( bảo vệ nhớ đóng cổng).

- Trường đã được kiểm tra công nhận lại trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ I.

**\* Phổ biến giáo dục pháp luật và công tác học sinh.**

 Đã triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch bệnh cụ thể: Công văn số 2497/BGDĐT-GDTC ngày 09/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh bạch hầu trong trường học; Công văn số 5966/UBND-KGVX ngày 10/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid- 19, bệnh sốt xuất huyết, bệnh bạch hầu; Công văn số 6487/UBND-KGVX ngày 24/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh bạch hầu, nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên, học viên trong các cơ sở giáo dục, đặc biệt trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Công văn số 1090/GDĐT-CTTT Về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19, bệnh sốt xuất huyết, bệnh bạch hầu trong trường học, đặc biệt trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020; Công văn số 1247/GDĐT-CTTT ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v triển khai kế hoạch khẩn cấp phòng chống bệnh bạch hầu tại tỉnh Đắk Lắk năm 2020.

***+ Y tế học đường:*** Sắp xếp phòng làm việc, kiêm kê lại số thuốc còn thời gian sử dụng, lập kế hoạch mua thuốc bổ sung vào tủ thuốc.

- Phối kết hợp thực hiện tuyên truyền về phòng chống bệnh bạch hầu, thực hiện nghiêm túc công tác lưu giữ mẫu thức ăn, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đã xịt thuốc khử khuẩn các phòng học .

+ ***Tổng phụ trách đội***. Ổn định nề nếp sinh hoạt cho các chi đội ngay vào đầu năm học. HS học tập nội quy đầu năm học, thành lập đội cờ đỏ theo dõi nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo biểu điểm thi đua. Chuẩn bị nội dung cho hoạt động: Khai giảng năm học mới.

**\* Thư viện- thiết bị** : tiến hành làm thẻ phục vụ bạn đọc, mua bổ sung sách truyện , tài liệu bổ sung cho thư viện.

 - Tổ chức cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy năm học mới.Tổ chức các hoạt động đọc sách cho các em học sinh.

- Đã nhận sách giáo khoa bổ sung cho học sinh lớp 1 còn thiếu .

\* **Công tác tài chính:**

- Lo lương tháng 9 và giải quyết lương bán trú .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Sử dụng hợp lý phòng máy , hệ thống điện quạt, tắt điện khi ra khỏi phòng, kể cả phòng hội đồng.( chú ý ly uống nước và ghế ở văn phòng)

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Ký hợp đồng nguồn cung cấp hàng hóa và thực phẩm cho bếp ăn bán trú.

\* Tồn tại : Hiện tượng HS đi trễ giờ vẫn còn.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 10 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Kỷ niệm 52 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2020).

Kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2020).

**2/ Chuyên môn:**

-Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học .

- Tập trung nâng cao chất lượng , phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu ngay từ đầu năm học.

- Dạy học 2 buổi/ngày có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV dạy buổi thứ 2.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh giải toán và giải anh văn qua mạng.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất.

-Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2020 – 2021.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2020-2021.

- Chuẩn bị tinh thần tham gia thi GVCNG cấp huyện khi PGD tổ chức.

- Chuẩn bị để tổ chức thi giáo viên CN giỏi cấp trường gồm SKKN, lý thuyết, thực hành, chọn đội tuyển và hoàn thành hồ sơ đăng ký thi giáo viên CN giỏi cấp huyện.

-Tổ chức Hội nghị VC và người lao động năm học 2020 – 2021 theo kế hoạch số 09/PGDĐT-LĐLĐ ngày 25/09/2020 và công văn số 59/LĐLĐ ngày 28/9/2020 về việc phối hợp tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động năm học 2020-2021.

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và dạy tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục lớp, bộ môn, tổ khối.

**3/ Công tác khác:**

- Tổ chức HN trù bị- Hội nghị chính thức CB- CC-VC( 14/10/2020) hoàn thành hồ sơ hội nghị gửi PGD ( tổ chức giao cho; Ánh. , trang trí: Tư, thư ký; Hằng ghi biên bản, Ng. Hải ghi nghị quyết),trang phục hội nghị nữ mặc áo dài, nam sơ vin và đeo cà vạt. Báo cáo tổng kết- phương hướng- quy chế sẽ gửi qua hộp thư nhà trường để các khối góp ý bằng văn bản gửi cho CTCĐ vào thứ 2 tuần sau. Công đoàn chuẩn bị cam kết thi đua và quy chế phối hợp.

- Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo và phướng hướng.

- Báo cáo tham luận tại HN: Phạm Hương về rèn luyện HS biết giữ vở sạch viết chữ đẹp: Nguyễn Hải về thực hiện Chỉ thị 23/HU về xây dựng cảnh quan môi trường sáng- xanh – sạch – đẹp.

- Đoàn TN, chuẩn bị báo cáo tổng kết và phương hướng để tổ chức đại hội.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm quản lý trường học Vnedu ; đẩy mạnh tuyên truyền, thực hiện sổ liên lạc, sổ đánh giá điện tử.

- Triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2020, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm hoàn thành trước 10/10/2020. Hoàn thành việc đối chiếu dữ liệu điều tra với danh sách học sinh của trường trước 01/11/2020.

- Tiếp tục tập luyện đội tuyển tham gia thi giai điệu tuổi hồng cấp huyện.

- Các lớp tiến hành làm thẻ cho học sinh.

**\* Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 10/2019 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Các trường cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Tiếp tục cho học sinh tự thi Violympic (VIO); thi Tiếng anh trên Internet (IOE) .

Xây dựng kế hoạch hướng dẫn công tác KT-KĐCLGD năm học 2020-2021

- Tiếp tục rà soát dữ liệu năm học 2020-2021 trong phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục, xong trước ngày 20/10/2020.

- Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ kiểm định, hoàn thành hồ sơ trường chuẩn Quốc gia.

\* **Công tác tài chính:**

- Giải quyết lương tháng 10 và giải quyết lương bán trú .

- Chuẩn bị báo cáo tài chính để thông qua hội nghị trù bị, giải quyết chế độ tiền phép, các hoạt động chuyên môn.

- Hoàn thành hồ sơ hưởng chế hộ hỗ trợ chi phí học tập và cấp bù học phí theo Nghị định 86/2015/NĐ-CP, Nghị định 74/2013/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm túc về công tác thu đầu năm đồng thời nghiên cứu triển khai Thông tư 16/CV-PGDĐT của Phòng Giáo dục Đào tạo.

- Thực hiện Công văn số 1318/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2019 – 2020.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Sắp xếp lại quét dọn phòng thiết bị.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách. Huy động để bổ sung nguồn sách truyện cho thư viện.

 - Tổ chức tập huấn tiết đọc thư viện, chuẩn bị tham gia thi cán bộ thư viện giỏi cấp huyện.

 - Mua bổ sung tài liệu cũng như thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp ngay từ đầu năm học.

- Quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho thư viện.

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết và phương hướng để đại hội liên đội nhiệm kỳ 2018-2019.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Tiếp tục triển khai kịp thời bảo hiểm y tế và thu nộp bảo hiểm 15 tháng .

- Mua thuốc để phun diệt muỗi cho các lớp học và xung quanh trường.

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Tham mưu mua bổ sung máy vi tính cho phòng tin học và tu sửa khu vực sân trước dãy phòng học lớp 4.

- Sử dụng điện hợp lý và tiết kiệm, phòng TH, máy tính ở các bộ phận sử dụng đúng

mục đích.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

 PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 23/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 11 năm 2020*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2020**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 10**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Kỷ niệm 52 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2020).

Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2020).

**2/ Chuyên môn:**

- Đã duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học .

- Tập trung nâng cao chất lượng , phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu ngay từ đầu năm học.

- Dạy học 2 buổi/ngày đã có sự phối hợp nhịp nhàng giữa GVCN và GV dạy buổi thứ 2.

- Tăng cường đổi mới PP- dạy học phải trực tiếp với học sinh, phải giao việc cho HS. Tập trung phân loại đối tượng, đọc viết phải phân khúc tùy vào đối tượng thực tế.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh giải toán và giải anh văn qua mạng.

-Tăng cường dự giờ thăm lớp và dự giờ đột xuất.

- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm giáo dục Tiểu học năm học 2020 – 2021.

- Đã Xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2020-2021.

-Đã tổ chức thành công Hội nghị VC và người lao động năm học 2020 – 2021 theo kế hoạch số 09/PGDĐT-LĐLĐ ngày 25/09/2020 và công văn số 59/LĐLĐ ngày 28/9/2020 về việc phối hợp tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động năm học 2020-2021.

- Triển khai dạy lồng ghép tài liệu địa phương, kỹ năng sống vào tiết sinh hoạt và tâm lý học đường.

- Củng cố, đẩy mạnh việc sinh hoạt ngoại khóa Tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh theo hướng thu hút số đông học sinh tham gia để tăng cường khả năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Chuẩn bị tốt để tham gia thi giao lưu tiếng Anh .

**3/ Công tác khác:**

- Tổ chức HN trù bị- Hội nghị chính thức CB- CC-VC( 14/10/2020) hoàn thành hồ sơ hội nghị gửi cụm thi đua.

- Bầu lại ban thanh tra nhân dân.

- Đoàn TN tiếp tục chuẩn bị báo cáo tổng kết và phương hướng để tổ chức đại hội.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm quản lý trường học Vnedu ; đẩy mạnh tuyên truyền, thực hiện sổ liên lạc, sổ đánh giá điện tử.

- Triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2020, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm hoàn thành trước 10/10/2020. Hoàn thành việc đối chiếu dữ liệu điều tra với danh sách học sinh của trường trước 01/11/2020.

- Tiếp tục tập luyện đội tuyển tham gia thi giai điệu tuổi hồng cấp huyện.

- Các lớp đã tiến hành làm thẻ cho học sinh.

**\* Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 10/2020 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Các trường cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Tiếp tục cho học sinh tự thi Violympic (VIO); thi Tiếng anh trên Internet (IOE) .

Xây dựng kế hoạch hướng dẫn công tác KT-KĐCLGD năm học 2020-2021

- Tiếp tục rà soát dữ liệu năm học 2020-2021 trong phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục, xong trước ngày 20/10/2020.

- Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ kiểm định, hoàn thành hồ sơ trường chuẩn Quốc gia.

\* **Công tác tài chính:**

- Đã giải quyết kịp thời lương tháng 10 và giải quyết lương bán trú .

- Kế toán đã chuẩn bị báo cáo tài chính để thông qua hội nghị trù bị, giải quyết chế độ tiền phép, các hoạt động chuyên môn.

- Hoàn thành hồ sơ hưởng chế hộ hỗ trợ chi phí học tập và cấp bù học phí theo Nghị định 86/2015/NĐ-CP, Nghị định 74/2013/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm túc về công tác thu đầu năm đồng thời nghiên cứu triển khai Thông tư 16/CV-PGDĐT của Phòng Giáo dục Đào tạo.

- Thực hiện Công văn số 1250/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Sắp xếp lại quét dọn phòng thiết bị.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách. Huy động để bổ sung nguồn sách truyện cho thư viện.

 - Tiếp tục tổ chức triển khai thư viện theo mô hình thư viện thân thiện.

 - Mua bổ sung tài liệu cũng như thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp ngay từ đầu năm học.

- Quyên góp ủng hộ đồng bào miền trung bị lũ lụt với tiền 16.400.000đ

- Tổ chức đại hội liên đội nhiệm kỳ 2020-2021 thành công.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Tiếp tục triển khai kịp thời bảo hiểm y tế và thu nộp bảo hiểm 15 tháng .

- Mua thuốc để phun diệt muỗi cho các lớp học và xung quanh trường.

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có , chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh lớp học, hiên là học sinh làm,sân trường và nhà vệ sinh là nhân viên vệ sinh làm .

- Tham mưu mua bổ sung máy vi tính cho phòng tin học và tu 6 phòng học dãy nhà cấp 4.

- Sử dụng điện hợp lý và tiết kiệm, phòng TH, máy tính ở các bộ phận sử dụng đúng

mục đích.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 11 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

- Thi đua lập thành tích Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020).

- Phát động phong trào giờ dạy tốt, tuần học tốt.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.

- Tháng cao điểm để tập trung nâng cao chất lượng , tiếp tục phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh năng khiếu .Mỗi khối dạy 2 tiết chào mừng ngày giáo VN 20/11.

- Tăng cường rèn chữ viết kể cả giáo viên và học sinh.

- Chuẩn bị đề thi để tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt đối với lớp 4 và lớp 5; Các môn còn lại từ lớp 1 đến lớp 5 tổ chức đánh giá giữa học kỳ I .

-Tổ chức chuyên đề ở khối 4

-Tổ chức tập huấn cấp trường 02 Thông tư: Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT cấp tiểu học và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

-Tổ chức dạy môn mỹ thuật theo chương trình mới của SGD quy định..

- Tiếp đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 .

-Tiếp tục triển khai Quy chế sử dụng Sổ điểm điện tử và giáo án điện tử (khi nộp để KT nên để 1 trang trắng để KT – HT nhận xét xong khóa lại và chuyển trả bằng phai PDF).

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai ngày pháp luật Việt Nam, giao cho công đoàn để khai trong iopic đã chuyển vào để lấy văn bản để triển khai.

- Chuẩn bị 4- 5 tiết mục văn nghệ để tổ chức tọa đàm ngày nhà giáo VN 20/11 dự kiến vào ngày 19-20/11.Tập trung tổ chức ngày 20/11 tránh đơn điệu mà phải đa dạng hóa tang cường trải nghiệm cho HS.

- Mỗi lớp chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ để tham gia công diễn đêm văn nghệ vào dịp 20/11( tối 17-18)

- Chuẩn bị chuyên đề để dạy và báo cáo cấp cụm về môn tiếng Anh( sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh).

- Mỗi giáo viên đều phải làm báo cáo bồi dưỡng thường xuyên chu kỳ 2013 - 2018 nộp cho PGD để kiểm tra đánh giá cấp chứng chỉ.

- Văn thư phải làm tốt công tác lưu trữ( đặc biệt là công văn đi) có sổ ký nhận công văn.

- Tham dự tọa đàm ngày nhà giáo do PGD tổ chức ngày nhà giáo VN( Chiều 17/11) .

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Chuẩn bị tốt để tham gia Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp huyện .

- Cập nhật hồ sơ PMIS khi có quyết định nâng lương, PCTN giáo viên thuyên chuyển gửi file về bộ phận TCCB duyệt hồ sơ PMIS .

- Tham gia bảo hiểm thân thể cho giáo viên mức 194.000đ/năm

-Triền khai họp xét nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung, nâng lương trước thời hạn và nâng mức hưởng PCTN đợt 2/2020 nộp quyết định hạn chót ngày 12/11. Duyệt hồ sơ vào ngày 25-27/11/2020.

- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ ti vi cho lớp học theo thông tư 16/BGDĐT.

**4. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:**

-Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 11/2020 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tham gia thi giai điệu tuổi hồng cấp huyện.

- Chuẩn bị chương trình tổ chức đêm văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 và vì học sinh nghèo.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Tiếp tục triển khai kịp thời bảo hiểm y tế và thu nộp bảo hiểm 12 tháng .

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm,tổ chức xịt muỗi các lớp học và xung quanh trường.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh sách để mua bổ sung sách, tài liệu, thiết bị cho thư viện. Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm, nâng lương trước thời hạn, vượt khung,phụ cấp thâm niên đợt 2 năm 2018.( hạn cuối nộp quyết định là ngày 10/11) nộp hồ sơ trước ngày 20/11/2018.

- Kiểm tra rà soát lại hồ sơ nếu có hồ sơ trắng phải báo cáo PGD

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2018.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

- Hoàn thành hồ sơ để PGD kiểm tra công nhận lại và đánh giá chuẩn mức độ 2.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

-Tổ chức tập huấn Thông tư số 27 ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh lớp 1 và Thông tư 28 ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành điều lệ trường tiểu học.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 11 .

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán Tiếng Anh.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 11 và lương bán trú.

- Tiếp tục tu sửa phòng máy để học sinh giải toán và giải anh văn .

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành ( các lớp thu còn ít 2A,2C,4A,5B)

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

 PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 24/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 12 năm 2020*

**KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2020**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 11**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

- Thi đua lập thành tích Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020).

- Phát động phong trào giờ dạy tốt, tuần học tốt.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.

- Đã tập trung nâng cao chất lượng , tiếp tục phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu .Mỗi khối đã dạy 2 tiết chào mừng ngày giáo VN 20/11.

- Tăng cường rèn chữ viết kể cả giáo viên và học sinh.

- Đã chuẩn bị tốt đề thi và tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt đối với lớp 4 và lớp 5; Các môn còn lại từ lớp 1 đến lớp 5 đã đánh giá xong giữa học kỳ I .

- Đã tổ chức chuyên đề ở khối 4 về chủ đề thầy cô giáo đạt hiệu quả.

-Đã tập huấn cấp trường 02 Thông tư: Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT cấp tiểu học và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- Tiếp đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 .

-Tiếp tục triển khai Quy chế sử dụng Sổ điểm điện tử và giáo án điện tử (khi nộp để KT nên để 1 trang trắng để KT – HT nhận xét xong khóa lại và chuyển trả bằng phai PDF).

-Tổ chức dạy tốt các tiết thể dục, quản lý tốt HS trong tiết dạy( tuyệt đối không để xẩy ra chấn thương trong tiết học )

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai ngày pháp luật Việt Nam, giao cho công đoàn để khai trong iopic đã chuyển vào để lấy văn bản để triển khai.

- Đã chuẩn bị 8 tiết mục văn nghệ để tổ chức tọa đàm ngày nhà giáo VN 20/11 .

- Đã tổ chức đêm văn nghệ thành công tốt đẹp và quyên góp được hơn 35 triệu đồng để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

- Đã tổ chức tốt chuyên đề cấp cụm về môn tiếng Anh( sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh).

- Mỗi giáo viên đều phải làm báo cáo bồi dưỡng thường xuyên chu kỳ 2013 - 2018 nộp cho PGD để kiểm tra đánh giá cấp chứng chỉ.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

-Tham gia Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp huyện đạt hiệu quả( giải nhì toàn đoàn) .

- Cập nhật hồ sơ PMIS khi có quyết định nâng lương, PCTN giáo viên thuyên chuyển gửi file về bộ phận TCCB duyệt hồ sơ PMIS .

- Tham gia bảo hiểm thân thể cho giáo viên mức 194.000đ/năm

-Hoàn thành hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung, nâng lương trước thời hạn và nâng mức hưởng PCTN đợt 2/2020 .

- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ ti vi cho lớp học theo thông tư 16/BGDĐT.

**4. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:**

-Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 11/2020 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tham gia thi giai điệu tuổi hồng cấp huyện.

- Chuẩn bị chương trình tổ chức đêm văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 và vì học sinh nghèo.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Tiếp tục triển khai kịp thời bảo hiểm y tế và thu nộp bảo hiểm 12 tháng .

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm,tổ chức xịt muỗi các lớp học và xung quanh trường.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh sách để mua bổ sung sách, tài liệu, thiết bị cho thư viện. Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

**\* Công tác tổ chức:**

- Đã tiến họp xét nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm, nâng lương trước thời hạn, vượt khung,phụ cấp thâm niên đợt 2 năm 2020

- Kiểm tra rà soát lại hồ sơ nếu có hồ sơ trắng phải báo cáo PGD

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2018.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

- Hoàn thành hồ sơ để PGD kiểm tra công nhận lại và đánh giá chuẩn mức độ 2.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

-Tổ chức tập huấn Thông tư số 27 ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh lớp 1 và Thông tư 28 ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành điều lệ trường tiểu học.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 11 .

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán .

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 11 và lương bán trú.

- Tiếp tục tu sửa phòng máy để học sinh giải toán và giải anh văn .

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành ( các lớp thu còn ít 2A,2C,4A,5B)

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 12 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Chào mừng 76 năm (22/12/1944- 22/12/2020) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 31 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.

-Thực hiện tháng cao điểm tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020.

-Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình các khối lớp và các môn học. Triển khai thực hiện chương trình đúng quy định và kết thúc chương trình học kỳ I trước ngày 09/01/2021; tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Chẩn bị đề thi và tổ chức thi nghiêm túc đánh giá học sinh khách quan công bằng.

-Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” tiếp tục tham gia tập huấn các Moddun thay sách lớp 1 do Bộ và Sở GDĐT tổ chức một cách nghiêm túc.

- Tiếp đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 .

-Tiếp tục triển khai Quy chế sử dụng Sổ điểm điện tử và giáo án điện tử (khi nộp để KT nên để 1 trang trắng để KT – HT nhận xét xong khóa lại và chuyển trả bằng phai PDF).

-Tổ chức dạy tốt các tiết thể dục, quản lý tốt HS trong tiết dạy( tuyệt đối không để xẩy ra chấn thương trong tiết học ).

-Trong SGK lớp 1 nếu có những hình ảnh không phù hợp, bất cập, chúng ta phải chọn lựa nội dung, hình ảnh thay thế và phải được đưa vào văn bản trong sinh hoạt chuyên môn.

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai công văn số; 1774/SGDĐT-GDTrH ngày 18/11/2020 về hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm kể từ năm học 2020-2021.

- Triển khai ngày pháp luật Việt Nam, giao cho công đoàn để khai trong iopic đã chuyển vào để lấy văn bản để triển khai.

- Tham gia dự giờ môn TNXH tại trường Tô Hiệu và môn tiếng Việt tại trường Ama Trang Lơng.

- Hoàn thành công tác điều tra cập nhật kể phiếu cũng như trong phần mền.

- Mỗi giáo viên đều phải làm báo cáo bồi dưỡng thường xuyên chu kỳ 2013 - 2018 nộp cho PGD để kiểm tra đánh giá cấp chứng chỉ.

- Văn thư phải làm tốt công tác lưu trữ( đặc biệt là công văn đi) có sổ ký nhận công văn.

- Tham dự tọa đàm ngày nhà giáo do PGD tổ chức ngày nhà giáo VN( Chiều 17/11) .

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Cập nhật hồ sơ PMIS khi có quyết định nâng lương, PCTN giáo viên thuyên chuyển gửi file về bộ phận TCCB duyệt hồ sơ PMIS .

- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ ti vi cho lớp học theo thông tư 16/BGDĐT.

**4. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:**

-Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 12/2020 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tổ chức thi nghi thức đội cấp trường.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Tiếp tục triển khai kịp thời bảo hiểm y tế và thu nộp bảo hiểm 12 tháng .

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh sách để mua bổ sung sách, tài liệu, thiết bị cho thư viện. Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

- Kiểm tra rà soát lại hồ sơ nếu có hồ sơ trắng phải báo cáo PGD

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2018.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

- Hoàn thành hồ sơ để PGD kiểm tra công nhận lại và đánh giá chuẩn mức độ 2.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 12. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán Tiếng Anh.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 12 và lương bán trú.

- Tiếp tục tu sửa phòng máy để học sinh giải toán và giải anh văn .

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành ( các lớp thu còn ít 2A,2C,4A,5B)

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

 PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 01/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 01 năm 2021*

 **KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2021**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 12**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Chào mừng 76 năm (22/12/1944- 22/12/2020) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 31 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

**2/ Chuyên môn:**

- Đã duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ.

-Thực hiện tháng cao điểm tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020.

- Đã rà soát việc thực hiện chương trình các khối lớp và các môn học. Triển khai thực hiện chương trình đúng quy định và kết thúc chương trình học kỳ I trước ngày 09/01/2021; tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Chẩn bị đề thi kịp thời và tổ chức thi nghiêm túc . Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” do Bộ và Sở GDĐT tổ chức một cách nghiêm túc.

-Tiếp tục triển khai Quy chế sử dụng Sổ điểm điện tử và giáo án điện tử (khi nộp để KT nên để 1 trang trắng để KT – HT nhận xét xong khóa lại và chuyển trả bằng phai PDF).

-Tổ chức dạy tốt các tiết thể dục, quản lý tốt HS trong tiết dạy( tuyệt đối không để xẩy ra chấn thương trong tiết học ).

**3/ Công tác khác:**

- Đã triển khai công văn số; 1774/SGDĐT-GDTrH ngày 18/11/2020 về hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm kể từ năm học 2020-2021.

- HT và KT đã tham gia dự giờ môn TNXH tại trường Tô Hiệu và môn tiếng Việt tại trường Ama Trang Lơng và môn Đạo đức , môn toán tại trường TV và trường Y Jút.

- Hoàn thành công tác điều tra cập nhật kể phiếu cũng như trong phần mền.

- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ ti vi cho lớp học theo thông tư 16/BGDĐT.

**4. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:**

-Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 12/2020 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tổ chức thi nghi thức đội cấp trường.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Đã hoàn thành thu nộp bảo hiểm y tế .

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh sách để mua bổ sung sách, tài liệu, thiết bị cho thư viện. Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

- Kiểm tra rà soát lại hồ sơ nếu có hồ sơ trắng phải báo cáo PGD

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2018.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

- Hoàn thành hồ sơ để PGD kiểm tra công nhận lại và đánh giá chuẩn mức độ 2.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 12. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán Tiếng Anh.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 12 và lương bán trú.

- Tiếp tục tu sửa phòng máy để học sinh giải toán và giải anh văn .

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành ( các lớp thu còn ít 1D,2B)

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

\* Tồn tại : vẫn còn hiện tượng giáo viên lên lớp chậm giờ.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 1 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Mừng Đảng, mừng xuân Tân Sửu. Tổ chức tốt phong trào thi đua lập nhiều thành tích trong học tập giảng dạy.

Chào mừng 37 năm ngày thành lập Huyện Cư M’gar (23/01/1984-23/01/2021)

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ. có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

Hoàn thành thực hiện chương trình học kỳ I, năm học 2020-2021 và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT trước ngày 09/01/2021.

Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2020-2021 bắt đầu từ ngày 11/01/2021.

Về tập huấn các module CTGDPT 2018, Các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến; các cụm trưởng cụm chuyên môn tổ chức cho giáo viên sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường dưới sự hướng dẫn của GV cốt cán. Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” Tiếp tục tham gia tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức.

Triển khai Công văn số 67/SGDDT-GDTH ngày 4/12/202 đến giáo viên có tên trong đội tuyển dự thi cấp tỉnh (*Giáo viên được Phòng GDĐT chọn năm học 2019-2020*) và có trách nhiệm tham gia góp ý, bồi dưỡng các nội dung thi theo điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông cấp tỉnh cho giáo viên (*có công văn cụ thể sau*).

Hòan thành các báo cáo CSDL ngành, EQMS, Vnedu và các báo cáo khác theo yêu cầu của Sở GDĐT cuối học kỳ I.

- Tiếp đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 . Kiểm tra CM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là tuần 1 lần.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai công văn số; 1961/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2020 về triển khai thực hiện chăm sóc dinh dưỡng, thể chất trong trường học.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang.

- Môn tiếng Anh thi theo đề của phòng GDĐT, có làm phách rời thi vào ngày 7/1/2021.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Tinh giảm biên chế theo nghị định 143/2020/CP. Năm 2021 toàn ngành tinh giảm 62 người.

- Cập nhật hồ sơ PMIS khi có quyết định nâng lương, PCTN giáo viên thuyên chuyển gửi file về bộ phận TCCB duyệt hồ sơ PMIS .

- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ ti vi cho lớp học theo thông tư 16/BGDĐT.

**4. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:**

-Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 12/2020 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tổ chức thi nghi thức đội cấp trường.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Tiếp tục triển khai kịp thời bảo hiểm y tế và thu nộp bảo hiểm 12 tháng .

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh mục tài liệu, thiết bị theo TT05/2019/BGDĐT để mua bổ sung thiết bị cho lớp 1 . Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

- Kiểm tra rà soát lại hồ sơ nếu có hồ sơ trắng phải báo cáo PGD

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2018.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

- Hoàn thành hồ sơ để PGD kiểm tra công nhận lại và đánh giá chuẩn mức độ 2.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 12. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán Tiếng Anh.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 12 và lương bán trú.

- Tiếp tục tu sửa nhà vệ sinh học sinh, lắp hệ thống máy lọc nước.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

 PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 02/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 02 năm 2021*

**KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2021**

 **I/ Đánh giá hoạt động tháng 1**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Mừng Đảng, mừng xuân Tân Sửu. Tổ chức tốt phong trào thi đua lập nhiều thành tích trong học tập giảng dạy.

Chào mừng 37 năm ngày thành lập Huyện Cư M’gar (23/01/1984-23/01/2021)

**2/ Chuyên môn:**

- Đã duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ. có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

-Đã thực hiện đảm bảo chương trình học kỳ I, năm học 2020-2021 và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT trước ngày 09/01/2021.

-Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2020-2021 bắt đầu từ ngày 11/01/2021.

Đã triển khai Công văn số 67/SGDDT-GDTH ngày 4/12/202 đến giáo viên có tên trong đội tuyển dự thi cấp tỉnh (*Giáo viên được Phòng GDĐT chọn năm học 2019-2020*) và có trách nhiệm tham gia góp ý, bồi dưỡng các nội dung thi theo điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông cấp tỉnh cho giáo viên (*có công văn cụ thể sau*).

Hòan thành các báo cáo CSDL ngành, EQMS, Vnedu và các báo cáo khác theo yêu cầu của Sở GDĐT cuối học kỳ I.

- Đã tiếp đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 . Kiểm tra CM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là tuần 1 lần.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai công văn số; 1961/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2020 về triển khai thực hiện chăm sóc dinh dưỡng, thể chất trong trường học.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang.

- Môn tiếng Anh thi theo đề của phòng GDĐT, có làm phách rời thi vào ngày 7/1/2021.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Đã triển khai tinh giảm biên chế theo nghị định 143/2020/CP. Năm 2021

- Cập nhật hồ sơ PMIS khi có quyết định nâng lương, PCTN giáo viên thuyên chuyển gửi file về bộ phận TCCB duyệt hồ sơ PMIS .

- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ ti vi cho lớp học theo thông tư 16/BGDĐT.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tổ chức thi nghi thức đội cấp trường.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và cấp phát bông băng cho các lớp.

- Tiếp tục triển khai kịp thời bảo hiểm y tế và thu nộp bảo hiểm 12 tháng .

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh mục tài liệu, thiết bị theo TT05/2019/BGDĐT để mua bổ sung thiết bị cho lớp 1 . Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

- Kiểm tra rà soát lại hồ sơ nếu có hồ sơ trắng phải báo cáo PGD

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2018.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

- Hoàn thành hồ sơ để PGD kiểm tra công nhận lại và đánh giá chuẩn mức độ 2.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 12. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán Tiếng Anh.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 12 và lương bán trú.

- Tiếp tục tu sửa nhà vệ sinh học sinh, lắp hệ thống máy lọc nước.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

**5/ Công tác xây dựng Đảng :**

- Thông qua kế hoạch kiểm tra đảng viên chấp hành 2021.

**-** Tiếp tục theo dõi và giúp đỡ quần chúng ưu tú. Đóng đảng phí tháng 12.

 - Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 về học tập tư tưởng, phong cách, đạo đức HCM, theo tiêu chí đã đăng ký.

- Thông qua kết quả xếp loại cuối năm của đảng ủy , chi bộ Nguyễn Trãi đạt HTXSNV.

\* Tồn tại: Chưa thực hiện tốt lớp học thân thiện, giáo viên chưa thân thiện với học sinh. Chưa có giải pháp để khắc phục những tồn tại của học sinh.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 2 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Mừng Đảng, mừng xuân Tân Sửu. Tổ chức tốt phong trào thi đua “Dạy thật tốt, Học thật tốt”,đón xuân,vui tươi, an toàn, đầm ấm, tiết kiệm, chấp hành tốt an toàn giao thông.

- Tổ chức thực hiện chương trình học kỳ II. Chú trọng công tác duy trì số lượng học sinh, nâng cao tỷ lệ chuyên cần hàng buổi; đẩy mạnh công tác chủ nhiệm.Thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập ĐCSVN(3/02/1930- 3/02/2021); mừng thành công Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII

* Thực hiện tốt nề nếp và quản lí tốt học sinh trước và sau tết.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ. có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học trước và sau tết . Thực hiện nghiêm túc Công văn số 19/SGDĐT-VP ngày 08/1/2021 của Sở GDĐT về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021, Đẩy mạnh công tác truyền thông cho giáo viên, học sinh nghỉ Tết Tân Sửu an toàn, lành mạnh. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa với chủ đề “Mừng Đảng, Mừng xuân” Lao động vệ sinh trường lớp trước và sau Tết, tổ chức “Trồng cây nhớ ơn Bác Hồ”.

-Thực hiện chương trình từ tuần 22 đến 24 kết hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ đề Mừng Đảng, Mừng xuân Tân Sửu.

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018”.

-Thông báo giáo viên trong đội tuyển tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh tiếp tục chuẩn bị tốt các nội dung thi, tỉnh sẽ tổ chức vào tháng 3/2021.

- Tiếp đoàn kiểm tra của PGD về kiểm tra sau tết. Các tổ khối CM tiếp tục tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, ít nhất là 2 tuần 1 lần.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, tổ khối,bộ môn, nhà trường.

**3/ Công tác khác:**

- Triển khai công văn số; 1961/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2020 về triển khai thực hiện chăm sóc dinh dưỡng, thể chất trong trường học.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hang đầu.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Tinh giảm biên chế theo nghị định 143/2020/CP. Năm 2021 toàn ngành tinh giảm 62 người.

- Nghiêm cấm đốt pháo nơi công sở, nếu có mua pháo thì phải mua đúng loại, hạn chế đi về quê, đi du lịch nếu thật sự cần thiết thì mới đi.

- Nắm danh sách HS trước và sau tết(trong thời gian nghỉ tết không đi ra hồ ao song suối thực hiện tốt 5 k).

-Chỉ đạo đẩy mạnh duy trì, triển khai Cổng, Trang thông tin điện tử Ngành theo Công văn số 1916/SGDĐT-KTKĐCLCNTT ngày 11/12/2019 của Sở GDĐT. Các trường tích cực đăng tin, bài lên trang thông tin điện tử của trường và đóng góp tin, bài cho Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT. Kết quả triển khai là một tiêu chí để đánh giá thi đua của nhà trường trong lĩnh vực CNTT và công tác truyền thông

- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ ti vi cho lớp học theo thông tư 16/BGDĐT.

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tổ chức thi nghi thức đội cấp trường.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và chuẩn bị kế hoạch phối kết hợp với trạm xá tiêm chủng bạch hầu cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay .

- Lấy mẫu nước giếng đi xét nghiệm.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh mục tài liệu, thiết bị theo TT05/2019/BGDĐT để mua bổ sung thiết bị cho lớp 1 . Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Quyên góp ủng hộ sách truyện cho thư viện.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác tổ chức:**

- Bố trí giáo viên mới chuyển về dạy cho khối 1 và khối 2.

- Kiểm tra rà soát lại hồ sơ nếu có hồ sơ trắng phải báo cáo PGD

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2020.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2020, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 2. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 2 và lương bán trú và tiền tết cho CC-VC.

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2020.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

\* Công tác Y tế và bán trú :

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Mua bổ sung thuốc và cấp phát bông băng cho các lớp , tăng cường công tác sơ cấp cứu cho HS, mua thuốc xịt muỗi và tổ chức xịt cho các lớp.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

 PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 03/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 3 tháng 03 năm 2021*

**KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 2 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Mừng Đảng, mừng xuân Tân Sửu. Tổ chức tốt phong trào thi đua “Dạy thật tốt, Học thật tốt”,đón xuân,vui tươi, an toàn, đầm ấm, tiết kiệm, chấp hành tốt an toàn giao thông.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập ĐCSVN(3/02/1930- 3/02/2021); mừng thành công Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII

* Thực hiện tốt nề nếp và quản lí tốt học sinh trước và sau tết.

**2/ Chuyên môn:**

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp dạy và học, giáo viên bám lớp, lên lớp đúng giờ. có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học

- Đã thực hiện tốt nề nếp dạy và học trước và sau tết . Thực hiện nghiêm túc Công văn số 19/SGDĐT-VP ngày 08/1/2021 của Sở GDĐT về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021, Đẩy mạnh công tác truyền thông cho giáo viên, học sinh nghỉ Tết Tân Sửu an toàn, lành mạnh.

- Đang thực hiện chương trình từ tuần 22 đến 24 kết hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ đề Mừng Đảng, Mừng xuân Tân Sửu.

-Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018”.

-Thông báo giáo viên trong đội tuyển tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh tiếp tục chuẩn bị tốt các nội dung thi, tỉnh sẽ tổ chức vào tháng 3/2021.

**3/ Công tác khác:**

- Đã triển khai công văn số; 1961/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2020 về triển khai thực hiện chăm sóc dinh dưỡng, thể chất trong trường học.

- Ngăn chặn dịch bệnh lây lan, thực hiện tốt khai báo y tế, cài đặt cảnh báo, không chủ quan , không hoang mang. Phòng chống dịch bệnh phải được đặt lên hang đầu.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử, coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá việc ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Tinh giảm biên chế theo nghị định 143/2020/CP. Năm 2021 toàn ngành tinh giảm 62 người.

- Đã phân công trực tết và tổ chức trực tết nghiêm túc, thăm và chúc tết.

- Quyên góp ủy hộ quà tết cho học sinh nghèo,quà tết cho buôn kết nghĩa( trao 5 sổ tiết kiệm trị giá 5 triệu đồng, 40 suất quà mỗi suất trị giá 200.000đ)

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Hoàn thành quyên góp sách truyện ủng hộ tủ sách cho học sinh vùng sâu vùng xa.

- Tập trung tập luyện để tổ chức thi nghi thức đội cấp trường.

***\** Y tế học đường*:*** Tổ chức sơ cứu và chuẩn bị kế hoạch phối kết hợp với trạm xá tiêm chủng bạch hầu cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, mua nước khử khuẩn để HS sát khuẩn tay trước khi vào lớp, hướng dẫn lại 6 bước rửa tay,tổ chức phun sát khuẩn phòng học.

**\* Công tác bán trú :**

- Khám định kỳ về sức khỏe, tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm cho nhân viên.

- Đảm bảo khẩu phần ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu giữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Chú trọng công tác coi ngủ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

**\* Công tác thư viện- Thiết bị**

 - Lập danh mục tài liệu, thiết bị theo TT05/2019/BGDĐT để mua bổ sung thiết bị cho lớp 1 . Làm kỹ thuật thư viện về số sách truyện cũng như thiết bị vừa mua, tổ chức tốt công tác thư viện lưu động.

 - Thư viện tiếp tục làm thẻ thư viện cho học sinh trong trường, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh. Tổ chức truyên truyền giới thiệu sách nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

 - Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến.

**\* Công tác phổ cập**:

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT năm 2020.- Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2020, đối chiếu phiếu điều tra và file mềm.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Đã thực hiện đánh giá học sinh theo TT 30 và TT 22 ngày 22/9/2016 của Bộ GD& ĐT đối với 2-5 và TT 27/04/9/220 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh lớp 1.

- Các nhóm tiếp tục bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL và hồ sơ trường chuẩn QG trong tháng 2. Tăng cường đưa các hình ảnh lên trang WEP của nhà trường đây là kênh chính thống.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giải IOE và giải Olympic toán.

\* **Công tác tài chính:**

- Tích cực tham mưu để mua sắm. Giải quyết lương tháng 2 và lương bán trú và tiền tết cho CC-VC.

- Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2020.

- Các lớp đốc thúc các khoản thu, nhiều lớp đã hoàn thành .

**\* Cơ sở vật chất**:

- Bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, sử dụng điện tiết kiệm, hợp lý.

- Các lớp sử dụng phòng máy hết sức cẩn thận, bảo quản tốt sử dụng có hiệu quả.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 03 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày QTPN 8/3, ngày thành lập đoàn 26/3.

- Chào mừng ngày giải phóng Thành phố Buôn Ma Thuột 10/3.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19 và các dịch bệnh khác.

 **2/ Chuyên môn:**

 - Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học và tỷ lệ chuyên cần .Thực hiện chương trình dạy học tuần 24 từ ngày 01/3/2021.

-Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp tục phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng HS năng khiếu.

- Tổ chức rà soát đối tượng học sinh còn hạn chế về học tập, để ra biện pháp, giải pháp khả thi tổ chức phù đạo học sinh đạt chuẩn kiến thức kỹ năng theo trình độ các lớp học, nhằm hạn chế số lượng học sinh ở lại lớp cuối năm.

-Khối 5 thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II theo công văn 405 của BGD và công văn 173 của SGD theo HD điều chỉnh KHGD.

-Thao giảng chào mừng 8/3 mỗi khối 1 tiết khuyến khích dạy trình chiếu có áp dụng phần mền violet. Tổ chức sinh hoạt 8/3.

- Cử giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh( Tâm), chuẩn bị SKKN để tham gia dự thi cấp huyện đúng theo quy định.

- Bầu chọn Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường theo thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019, chọn đội tuyển tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện tổ chức vào tháng 4/2020.

Tích cực tham gia lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 và lớp 2 năm học 2021-2022 do Sở GDĐT tổ chức.

Tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018 các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức; các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018”.

* Tổ chức HĐNGLL khối 2
* Tổ chức thi chữ viết đẹp kể cả GV và HS.
* Thực hiện tốt công tác hướng dẫn giáo sinh thực tập, bố trí GV dạy mẫu ( Hải , Hiền) ,tiến hành đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng, tổ chức tổng kết đoàn thực tập.

\* Công tác thanh tra:

- Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên (Võ Thị Thu Hồng 3D- Trần Thị Hiền 3C )

**\*Thư viện**: Thư viện tiếp tục thực hiện tốt công tác bạn đọc và thư viện lưu động, chuẩn bị bài giới thiệu sách.

- Hoàn thiện hồ sơ để đón đoàn kiểm tra công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến của PGD.

**\* Y Tế học đường và bán trú:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phun thuốc khử khuẩn phòng học để phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra. Mua bổ sung xà phòng để ở các vòi nước rửa tay, hướng dẫn cho HS các bước rửa tay theo quy định.

- Thực hiện tốt sơ cấp cứu ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho HS; phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

- Thực hiện tốt khâu lưu giữ mẫu thức ăn đúng theo quy định, thực hiện đảm bảo khẩu phần ăn, ngủ trưa.

**\* Đội TNTP HCM:**

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Làm công trình măng non trước nhà thư viện bằng nguồn quỹ nuôi heo đất và thu gom giấy vụn.

- Phối kết hợp với y tế làm tốt công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19

**\* Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 03/2021 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Các trường cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Chuẩn bị tốt để tổ chức thi năng khiếu toán cấp huyện từ khối 1 đến khối 5 ;

- Tổ chức chấm SKKN cấp trường chọn SK tham gia cấp huyện.

- Tập trung cập nhật dữ liệu năm học 2020 – 2021 vào phần mềm KĐCLGD – CQG theo Thông tư 17,18119/2018/TT-BGDĐT.( trong tháng 4)

**\*Công tác tài chính :**

- Lập bảng lương tháng 3.

**3/ Cơ sở vật chất :**

* Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, sử dụng điện hợp lý.
* Bố trí bàn ghế bổ sung cho các lớp còn thiếu, thay bóng điện, lắp máy chiếu ở phòng tin.

**4/ Các hoạt động khác :**

- Nhận hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021 trước ngày 10/03/2021.

- Cập nhật CSDL ngành làm đúng theo yêu cầu, số liệu đồng nhất giữa các báo cáo.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất về phòng máy để tổ chức thi năng khiếu về Anh văn và toán.

- Triển khai công tác phòng chống dịch , bệnh Covid- 19, chú trọng công tác hướng dẫn HS cách vệ sinh, thường xuyên làm vệ sinh phòng học, nhà ăn bán trú. GVCN phải làm mẫu tại lớp hướng dẫn HS cách rửa tay, tạo thói quen cho học sinh rửa tay trước khi vào lớp và sau khi đi vệ sinh, hạn chế tiếp xúc học sinh giữa các lớp.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

 PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 04/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 4 tháng 04 năm 2021*

**KẾ HOẠCH THÁNG 04 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 3 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày QTPN 8/3, ngày thành lập đoàn 26/3.

- Chào mừng ngày giải phóng Thành phố Buôn Ma Thuột 10/3.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19 và các dịch bệnh khác.

 **2/ Chuyên môn:**

 - Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học và tỷ lệ chuyên cần .Thực hiện chương trình dạy học tuần 24 đến tuần 27 từ ngày 01/3/2021.

-Đã tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp tục phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng HS năng khiếu.

- Các lớp đã rà soát đối tượng học sinh còn hạn chế về học tập, để ra biện pháp, giải pháp khả thi tổ chức phù đạo học sinh đạt chuẩn kiến thức kỹ năng theo trình độ các lớp học, nhằm hạn chế số lượng học sinh ở lại lớp cuối năm.

-Khối 5 đã tổ chức họp và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II theo công văn 405 của BGD và công văn 173 của SGD theo HD điều chỉnh KHGD.

- Các khối đã tổ chức thao giảng chào mừng 8/3 mỗi khối 2 tiết . Tổ chức sinh hoạt 8/3.

- Thành lập tổ tư vấn, chuẩn bị tốt và tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đạt kết quả tốt.

- Bầu chọn Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường theo thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019, chọn đội tuyển tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện tổ chức vào tháng 4/2020.

Hoàn thành việc tham gia lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 và lớp 2 năm học 2021-2022 do Sở GDĐT tổ chức.

Tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018 và tập huấn trực tuyến các module3 do bộ tổ chức.

* Tổ chức HĐNGLL khối 2
* Tổ chức thi chữ viết đẹp kể cả GV và HS.
* Thực hiện tốt công tác hướng dẫn giáo sinh thực tập, bố trí GV dạy mẫu ( Hải , Hiền) ,tiến hành đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng, tổ chức tổng kết đoàn thực tập.

\* Công tác thanh tra:

- Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên (Võ Thị Thu Hồng 3D- Phạm Thị Hải 3B )

**\*Thư viện**: Thư viện tiếp tục thực hiện tốt công tác bạn đọc và thư viện lưu động, chuẩn bị bài giới thiệu sách.

- Đã hoàn thiện hồ sơ và đón đoàn kiểm tra công nhận thư viện tiên tiến của PGD.

**\* Y Tế học đường và bán trú:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phun thuốc khử khuẩn phòng học để phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra. Mua bổ sung xà phòng để ở các vòi nước rửa tay, hướng dẫn cho HS các bước rửa tay theo quy định.

- Thực hiện tốt sơ cấp cứu ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho HS; phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

- Thực hiện tốt khâu lưu giữ mẫu thức ăn đúng theo quy định, thực hiện đảm bảo khẩu phần ăn, ngủ trưa.

**\* Đội TNTP HCM:**

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Làm công trình măng non trước nhà thư viện bằng nguồn quỹ nuôi heo đất và thu gom giấy vụn.

- Phối kết hợp với chi đoàn , đoàn thực tập tổ chức tốt ngày hội vui khỏe tiến bước lên đoàn.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Chuẩn bị tốt để tổ chức thi năng khiếu toán cấp huyện từ khối 1 đến khối 5 ;

- Tổ chức chấm SKKN cấp trường chọn SK tham gia cấp huyện.

- Tập trung cập nhật dữ liệu năm học 2020 – 2021 vào phần mềm KĐCLGD – CQG theo Thông tư 17,18119/2018/TT-BGDĐT.( trong tháng 4)

**\*Công tác tài chính :**

- Lập bảng lương tháng 3.

**3/ Cơ sở vật chất :**

* Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, sử dụng điện hợp lý.
* Bố trí bàn ghế bổ sung cho các lớp còn thiếu, thay bóng điện, lắp máy chiếu ở phòng tin.

**4/ Các hoạt động khác :**

- Đã xét duyệt hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021 và chấm chọn lựa các SKKN tham gia dụ thi cấp huyện .

- Cập nhật CSDL ngành làm đúng theo yêu cầu, số liệu đồng nhất giữa các báo cáo.

- Đã chuẩn bị tốt cơ sở vật chất về phòng máy để tổ chức thi năng khiếu về Anh văn và toán.

- Triển khai công tác phòng chống dịch , bệnh Covid- 19, chú trọng công tác hướng dẫn HS cách vệ sinh, thường xuyên làm vệ sinh phòng học, nhà ăn bán trú. GVCN phải làm mẫu tại lớp hướng dẫn HS cách rửa tay, tạo thói quen cho học sinh rửa tay trước khi vào lớp và sau khi đi vệ sinh, hạn chế tiếp xúc học sinh giữa các lớp.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 04 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

-Kỷ niệm ngày giỗ Tổ Hùng Vương ngày 21/4/2021 (*ngày 10/3 ÂL*)**;**

-Chào mừngNgày Giải phóng Miền nam 30/4/2021.

**2/ Chuyên môn:**

 - Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học và tỷ lệ chuyên cần .Thực hiện chương trình dạy học tuần 28 từ ngày1/4/2021.

-Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học đây là tháng trọng điểm quan trọng của cả năm học, tiếp tục phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học.

Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học trong giờ học chính khóa và tăng cường công tác phụ đạo cho học sinh (*Với đối tượng học sinh hạn chế về năng lực*) nhằm đảm bảo chất lượng các môn học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng để giảm thiểu tối đa học sinh cuối năm không hoàn thành chương trình. Thực hiện chương trình dạy học tuần 29 từ ngày 05/4/2021.

-Chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” tập huấn modun3( trực tuyến và trực tiếp.

Tích cực tham gia lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 và lớp 2 năm học 2021-2022 do Sở GDĐT tổ chức.

Tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018 các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức; các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018”.

Tiếp tục bồi dưỡng và tham gia Hội thi Tin học trẻ vào ngày 23/4/2021.

* Tổ chức HĐNGLL khối 1
* Tổ chức thi chữ viết đẹp kể cả GV và HS.
* Thực hiện tốt công tác hướng dẫn giáo sinh thực tập ,tiến hành đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng, tổ chức tổng kết đoàn thực tập.

\* Công tác thanh tra:

- Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên, 1 nhân viên (Lê Thị Dung 4B- Đinh Thị Kim Hương 4A- Nhụ)

**\*Thư viện**: Thư viện tiếp tục thực hiện tốt công tác bạn đọc và thư viện lưu động, chuẩn bị bài giới thiệu sách.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mà qua đoàn kiểm tra đã góp ý.

**\* Y Tế học đường và bán trú:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phun thuốc khử khuẩn phòng học để phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra. Mua bổ sung xà phòng để ở các vòi nước rửa tay, hướng dẫn cho HS các bước rửa tay theo quy định.

- Thực hiện tốt sơ cấp cứu ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho HS; phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

-Thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đặc biệt là khâu kiểm tra các nguồn cung cấp thực phẩm.

- Thực hiện tốt khâu lưu giữ mẫu thức ăn đúng theo quy định, thực hiện đảm bảo khẩu phần ăn, ngủ trưa.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ bàn tiêm, phối hợp tốt với trạm y tế để tiêm phòng vắc xin Bạch hầu cho HS.( chuẩn bị 3 bàn tiêm, số lượng người hỗ trợ, nước sát khuẩn, nước đường, phát giấy mời, các lớp thu giấy mời trước khi tiêm 2 ngày)

**\* Đội TNTP HCM:**

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Làm công trình măng non trước nhà thư viện bằng nguồn quỹ nuôi heo đất và thu gom giấy vụn.

- Phối kết hợp với y tế làm tốt công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19

**\* Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 03/2021 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Các trường cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Chuẩn bị tốt để tổ chức thi năng khiếu toán cấp huyện từ khối 1 đến khối 5 ;

- Tổ chức chấm SKKN cấp trường chọn SK tham gia cấp huyện.

- Tập trung cập nhật dữ liệu năm học 2020 – 2021 vào phần mềm KĐCLGD – CQG theo Thông tư 17,18119/2018/TT-BGDĐT.( trong tháng 4)

**\*Công tác tài chính :**

- Lập bảng lương tháng 3.

**3/ Cơ sở vật chất :**

* Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, sử dụng điện hợp lý.
* Bố trí bàn ghế bổ sung cho các lớp còn thiếu, thay bóng điện, lắp máy chiếu ở phòng tin.

**4/ Các hoạt động khác :**

- Đã nộp hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021 tr.

- Cập nhật CSDL ngành làm đúng theo yêu cầu, số liệu đồng nhất giữa các báo cáo.

- Triển khai công tác phòng chống dịch , bệnh Covid- 19, chú trọng công tác hướng dẫn HS cách vệ sinh, thường xuyên làm vệ sinh phòng học, nhà ăn bán trú. GVCN phải làm mẫu tại lớp hướng dẫn HS cách rửa tay, tạo thói quen cho học sinh rửa tay trước khi vào lớp và sau khi đi vệ sinh, hạn chế tiếp xúc học sinh giữa các lớp.

Đưa dữ liệu lên trang thông tin điện tử của trường, làm cơ sở để đánh giá thi đua của trường về công tác CNTT và truyền thông của các đơn vị năm học 2020-2021.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

PHÒNG GD& ĐT CƯMGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH NGUYỄN TRÃI Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 05/KH- NT

 *Quảng Phú*,*ngày 5 tháng 05 năm 2021*

**KẾ HOẠCH THÁNG 05 NĂM 2021**

**I/ Đánh giá hoạt động tháng 4 :**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

-Kỷ niệm ngày giỗ Tổ Hùng Vương ngày 21/4/2021 (*ngày 10/3 ÂL*)**;**

-Chào mừngNgày Giải phóng Miền nam 30/4/2021.

**2/ Chuyên môn:**

 - Đã tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học và tỷ lệ chuyên cần .Thực hiện chương trình dạy học tuần 28 từ ngày1/4/2021.

- Thực hiện tốt về tập trung nâng cao chất lượng dạy và học đây là tháng trọng điểm quan trọng của cả năm học, tiếp tục phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học.

Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học trong giờ học chính khóa và tăng cường công tác phụ đạo cho học sinh (*Với đối tượng học sinh hạn chế về năng lực*) nhằm đảm bảo chất lượng các môn học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng để giảm thiểu tối đa học sinh cuối năm không hoàn thành chương trình. Thực hiện chương trình dạy học tuần 29 từ ngày 05/4/2021.

Đã tiếp tục chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” tập huấn modun3( trực tuyến và trực tiếp.

Tích cực tham gia lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 và lớp 2 năm học 2021-2022 do Sở GDĐT tổ chức.

Tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018 các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức; các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018”.

Tiếp tục bồi dưỡng và tham gia Hội thi Tin học trẻ đạt kết quả tương đối tốt( 1 giải ba và 2 giải KK).

Kiểm tra, đánh giá hoạt động các trang thông tin điện tử các trường, làm cơ sở để đánh giá thi đua của các trường về công tác CNTT và truyền thông của các đơn vị năm học 2020-2021.

* Đã tổ chức HĐNGLL khối 1
* Tổ chức thi chữ viết đẹp kể cả GV và HS.
* Thực hiện tốt công tác hướng dẫn giáo sinh thực tập ,tiến hành đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng, tổ chức tổng kết đoàn thực tập.

\* Công tác thanh tra:

- Đã kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên, 1 nhân viên (Lê Thị Dung 4B- Đinh Thị Kim Hương 4A- Nhụ) kết quả đều đạt loại tốt.

**\*Thư viện**: Thư viện tiếp tục thực hiện tốt công tác bạn đọc và thư viện lưu động, chuẩn bị bài giới thiệu sách.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mà qua đoàn kiểm tra đã góp ý.

**\* Y Tế học đường và bán trú:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phun thuốc khử khuẩn phòng học để phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra. Mua bổ sung xà phòng để ở các vòi nước rửa tay, hướng dẫn cho HS các bước rửa tay theo quy định.

- Thực hiện tốt sơ cấp cứu ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho HS; phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

-Thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đặc biệt là khâu kiểm tra các nguồn cung cấp thực phẩm.

- Thực hiện tốt khâu lưu giữ mẫu thức ăn đúng theo quy định, thực hiện đảm bảo khẩu phần ăn, ngủ trưa.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ bàn tiêm, phối hợp tốt với trạm y tế để tiêm phòng vắc xin Bạch hầu cho HS.( chuẩn bị 3 bàn tiêm, số lượng người hỗ trợ, nước sát khuẩn, nước đường, phát giấy mời, các lớp thu giấy mời trước khi tiêm 2 ngày)

**\* Đội TNTP HCM:**

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Làm công trình măng non trước nhà thư viện bằng nguồn quỹ nuôi heo đất và thu gom giấy vụn.

- Phối kết hợp với y tế làm tốt công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19

**\* Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 03/2021 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Các trường cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Chuẩn bị tốt để tổ chức thi năng khiếu toán cấp huyện từ khối 1 đến khối 5 ;

- Tổ chức chấm SKKN cấp trường chọn SK tham gia cấp huyện.

- Tập trung cập nhật dữ liệu năm học 2020 – 2021 vào phần mềm KĐCLGD – CQG theo Thông tư 17,18119/2018/TT-BGDĐT.( trong tháng 4)

**\*Công tác tài chính :**

- Lập bảng lương tháng 3.

**3/ Cơ sở vật chất :**

* Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, sử dụng điện hợp lý.
* Bố trí bàn ghế bổ sung cho các lớp còn thiếu, thay bóng điện, lắp máy chiếu ở phòng tin.

**4/ Các hoạt động khác :**

- Đã nộp hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021 tr.

- Cập nhật CSDL ngành làm đúng theo yêu cầu, số liệu đồng nhất giữa các báo cáo.

- Triển khai công tác phòng chống dịch , bệnh Covid- 19, chú trọng công tác hướng dẫn HS cách vệ sinh, thường xuyên làm vệ sinh phòng học, nhà ăn bán trú. GVCN phải làm mẫu tại lớp hướng dẫn HS cách rửa tay, tạo thói quen cho học sinh rửa tay trước khi vào lớp và sau khi đi vệ sinh, hạn chế tiếp xúc học sinh giữa các lớp.

Đưa dữ liệu lên trang thông tin điện tử của trường, làm cơ sở để đánh giá thi đua của trường về công tác CNTT và truyền thông của các đơn vị năm học 2020-2021.

**II/ Triển khai kế hoạch tháng 05:**

**1/ Tư tưởng chính trị :**

Chào mừngNgày Quốc tế lao động 1/5 và ngày sinh nhật Bác 19/5.

Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh.

**2/ Chuyên môn:**

 - Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học và tỷ lệ chuyên cần .Thực hiện chương trình dạy học tuần 33 từ ngày 4/5/2021.

Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, đặc biệt là Kế hoạch giáo dục lớp 5 học kỳ II (điều chỉnh), không tự ý cắt xén để hoàn thành chương trình sớm hơn. Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học theo chuẩn kỹ năng, kiến thức, đảm bảo chất lượng giáo dục nhằm giảm thiểu học sinh lưu ban cuối năm học.

Tập trung kiểm tra năng lực đọc, viết của học sinh lớp 1. Kiên quyết không để trẻ không đạt chuẩn lên lớp.

Thực hiện nghiêm túc việc xét hoàn thành chương trình Tiểu học, nhất là về quy trình, hồ sơ.

Xây dựng kế hoạch ra đề và tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh các lớp cuối năm.

Tiếp tục đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, chuẩn bị tập huấn cấp huyện các module 2,3 BDTX cho giáo viên.

Tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018 các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức; các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018”.

Kiểm tra, đánh giá hoạt động các trang thông tin điện tử của trường, làm cơ sở để đánh giá thi đua của các trường về công tác CNTT và truyền thông của các đơn vị năm học 2020-2021.

* Tổ chức HĐNGLL khối 5
* Tổ chức thi chữ viết đẹp kể cả GV và HS.

\* Công tác thanh tra:

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên và tổ khối chuẩn bị cho kiểm tra cụm chuyên môn cuối năm.

**\*Thư viện**: Thư viện tiếp tục thực hiện tốt công tác bạn đọc và thư viện lưu động, chuẩn bị bài giới thiệu sách.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mà qua đoàn kiểm tra đã góp ý.

**\* Y Tế học đường và bán trú:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phun thuốc khử khuẩn phòng học để phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra. Mua bổ sung xà phòng để ở các vòi nước rửa tay, hướng dẫn cho HS các bước rửa tay theo quy định.

- Thực hiện tốt sơ cấp cứu ban đầu, chăm sóc sức khỏe cho HS; phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

-Thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đặc biệt là khâu kiểm tra các nguồn cung cấp thực phẩm.

- Thực hiện tốt khâu lưu giữ mẫu thức ăn đúng theo quy định, thực hiện đảm bảo khẩu phần ăn, ngủ trưa.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ bàn tiêm, phối hợp tốt với trạm y tế để tiêm phòng vắc xin Bạch hầu cho HS.( chuẩn bị 3 bàn tiêm, số lượng người hỗ trợ, nước sát khuẩn, nước đường, phát giấy mời, các lớp thu giấy mời trước khi tiêm 2 ngày)

**\* Đội TNTP HCM:**

\* **Tổng phụ trách đội**. Tiếp tục thực hiện tốt các nề nếp nề nếp .

- Làm công trình măng non trước nhà thư viện bằng nguồn quỹ nuôi heo đất và thu gom giấy vụn.

- Phối kết hợp với y tế làm tốt công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19 và cho HS uống thuốc tẩy giun.

**\* Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M’gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 05/2021 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Các trường cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

**\* Công tác khảo thí – Kiểm định:**

- Chuẩn bị tốt đề thi kiểm tra cuối kỳ II từ khối 1 đến khối 5( đề thi phải có đáp án, phô tô, đảm bảo bí mật) ( Có thể tổ chức thi sớm hơn do tình hình dịch bệnh)

- Tổ chức thi nghiêm túc, đảm bảo khách quan, công bằng.

- Tập trung cập nhật dữ liệu năm học 2020 – 2021 vào phần mềm KĐCLGD – CQG theo Thông tư 17,18119/2018/TT-BGDĐT.( trong tháng 4)

**\*Công tác tài chính :**

- Lập bảng lương tháng 5.

**3/ Cơ sở vật chất :**

* Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có, sử dụng điện hợp lý.
* Bố trí bàn ghế bổ sung cho các lớp còn thiếu, thay bóng điện, lắp máy chiếu ở phòng tin.

**4/ Các hoạt động khác :**

- Họp xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2021( đợt 1) hạn nộp quyết định là ngày 10/5. - Chỉ đạo cho TPT, TV tổ chức cho học sinh tham gia Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2021 một các rộng rãi.

- Đánh giá chuẩn HT,PHT,GV trên phần mền ETEP, minh chứng phải phù hợp, phải đưa lên .

- Triển khai phần mền BHXHVN, cập nhật đầy đủ các minh chứng liên quan( QĐ nâng lương..).

- Công tác phổ cập phải hoàn thành sớm trong nửa tuần sau.

- Cập nhật CSDL ngành làm đúng theo yêu cầu, số liệu đồng nhất giữa các báo cáo.

- Tiếp tục triển khai công tác phòng chống dịch, bệnh Covid- 19, chú trọng công tác hướng dẫn HS cách vệ sinh, thường xuyên làm vệ sinh phòng học, nhà ăn bán trú. GVCN phải làm mẫu tại lớp hướng dẫn HS cách rửa tay, tạo thói quen cho học sinh rửa tay trước khi vào lớp và sau khi đi vệ sinh, hạn chế tiếp xúc học sinh giữa các lớp.

Tiếp tục hoàn thiện CSDL ngành, chuẩn bị báo cáo, nghiệm thu CSDL ngành cuối năm học 2020 – 2021.Báo cáo EQMS trong phần mềm quản lý CSDL ngành đúng thời gian và tuyệt đối đảm bảo tính chính xác.

Đưa dữ liệu lên trang thông tin điện tử của trường, làm cơ sở để đánh giá thi đua của trường về công tác CNTT và truyền thông của các đơn vị năm học 2020-2021.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Các tổ khối-GV-NV*

*- Lưu VT*

1. Các loại hồ sơ số hóa để quản lý trên Smas: Sổ đăng bộ; Kế hoạch giáo dục của nhà trường (theo năm học); Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học); Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án). [↑](#footnote-ref-1)
2. Công văn số 2117/SGDĐT-KHTC ngày 27/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Các loại hồ sơ số hóa để quản lý trên Smas: Sổ đăng bộ; Kế hoạch giáo dục của nhà trường (theo năm học); Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học); Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án). [↑](#footnote-ref-3)
4. Công văn số 2117/SGDĐT-KHTC ngày 27/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Theo quy định của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. [↑](#footnote-ref-5)